

# Fusievoorstel

Vv EMMS

Sc Lutten

November 2016



## Inhoud

Aanleiding tot....	3
1. Organisatie van de nieuwe vereniging	8
1.1 Toekomstige organisatiestructuur van de nieuwe vereniging	8
1.2 Clubnaam, clubkleuren en club logo	10
1.3 Algemene uitgangspunten	11
2. Toekomstbeeld subcommissies	12
2.1.a Accommodatie / Materialen	13
2.1.b Kleding	16
2.2 Financiën	18
2.3 Jeugd	20
2.4 Clubhuis	23
2.5 Public Relations	25
2.6 Sponsoring	27
2.7 Voetbaltechnische zaken	31
2.8 Wedstrijdzaken	34
2.9 Activiteiten	36
3. Supportersvereniging	37
4. Club van Honderd	38
5. Juridische stappenplan	39
5.1 Ontwerp Statuten nieuwe vereniging	42
6. Vrijwilligersbeleid	56
7. Financiële verslagen 2015-2016	57

8. Normen en waarden – Omgangsvormen	58
9. Planning	63
10.1 Statuten van Sc Lutten	64
10.2 Statuten van vv EMMS	71

## **Aanleiding tot .....**

Gedurende het seizoen 2014-2015 heeft een aantal besprekingen plaats gevonden tussen de besturen van EMMS en Sc Lutten, waarin o.a. gesproken is over samenwerking tussen de verenigingen. Tevens is bekeken of de samenwerking uiteindelijk mogelijk zou kunnen leiden tot een fusie

In juni 2015 hebben de besturen tegenover elkaar uitgesproken dat er voldoende redenen zijn om de ledenvergadering van beiden verenigingen goedkeuring te vragen een fusiecommissie te benoemen die een fusieprotocol zal opstellen. Beide ledenvergaderingen hebben deze goedkeuring gegeven.

### **Samenwerking die reeds bestaat**

- Jeugdcombinatie JCLE
- Accommodatie w.o. de kleedaccommodatie, sportpark, e.d.
- Damesteam
- Afstemming contributiegelden
- Vuttersgroep voor het gezamenlijk onderhoud van het sportpark
- Inkoop nutsvoorzieningen
- Creëren van innoverende projecten
- .....

### **Voorwaarden voor een fusie zijn**

- Aandacht voor zaterdag- en zondagvoetbal
- Standaardteams (A-selecties) op zaterdag en zondag
- Uiteindelijk komen tot een keuze voor 1 standaardteam op de zaterdag of zondag
- Aandacht voor de opvang / aanvulling van de standaardteams (2<sup>e</sup> teams); ervoor waken dat we de interne concurrenten van elkaar worden

- Invulling efficiënt gebruik van de clubhuizen
- Communicatie naar alle geledingen
- Aandacht voor de vrijwilligers en sponsoren
- .....

**De afwegingen voor een fusie zijn o.a.**

- Overheid (gemeente) zal steeds meer bezuinigen
- Vrijwilligers zijn aldoor moeilijker te vinden
- Kaderfuncties (bestuur) zijn alsmaar moeilijker in te vullen
- Voortdurend groter beroep op alternatieve bronnen om de verenigingen (financieel) draaiende te houden
- Cultuurverschillen nauwelijks meer aanwezig (verzuiling is voorbij)
- Goede ervaring samenwerking binnen JCLE en BCLE
- Transparantie en afstemming van de financiële geldstromen
- Verbetering van de organisatiestructuur
- De daling van de bevolkingsgroei in beide dorpen door de krimp: daling van het aantal inwoners en huishoudens: op den duur worden beide verenigingen klein van omvang (Sc Lutten op de korte termijn, vv EMMS op de middellange termijn)
- .....

**De kansen c.q. voordelen van fusie zijn o.a.**

- Gezamenlijk meer kennis
- Beter financieel draagvlak, vooral bij plaatselijke/regionale sponsoren
- Groter potentieel voor invulling vacatures
- Gezamenlijke betere promotie van het voetbal in de beide dorpen en omgevingen

- Gezamenlijk een professionele organisatie bouwen
- Geen “onderling” getrek aan spelers
- Samen genieten van leuke activiteiten o.a. feestavonden, nieuwjaarsreceptie, vrijwilligersavonden, e.d.
- Gezamenlijke verantwoordelijk geeft meer inhoud (verdieping)
- Gezamenlijke inkoop op allerlei gebied
- Bouwen aan eigen sfeer
- .....

#### **De bedreigingen c.q. nadelen van fusie zijn**

- Betrokkenheid van een aantal leden bij de nieuwe vereniging kan minder zijn (misschien zelfs leden c.q. vrijwilligers kosten)
- Historie van beide verenigingen gaat (deels) verloren. Dit kan deels worden opgevangen door in het gezamenlijk clubhuis aandacht aan de historie van beide verenigingen te besteden
- Verlies aan eigen sfeer
- .....

In september 2015 hebben beide besturen de fusiecommissie benoemd

De samenstelling van de fusiecommissie is als volgt;

Voorzitter: Henry Kosse (EMMS)  
Bert Slot (Sc Lutten)

Leden: Erik Kosse (EMMS)  
Anton de Vent (EMMS)  
Henk Brill (Sc Lutten)  
Ben Jongsma (Sc Lutten)

**Huidige organisatiestructuur: update noodzakelijk bij definitief ontwerp: via KNVB**

**vv EMMS: BBKT50N**

opgericht d.d. 10 mei 1931

leden (spelend): 115

leden (niet spelend): 52

leden (jeugd): 189

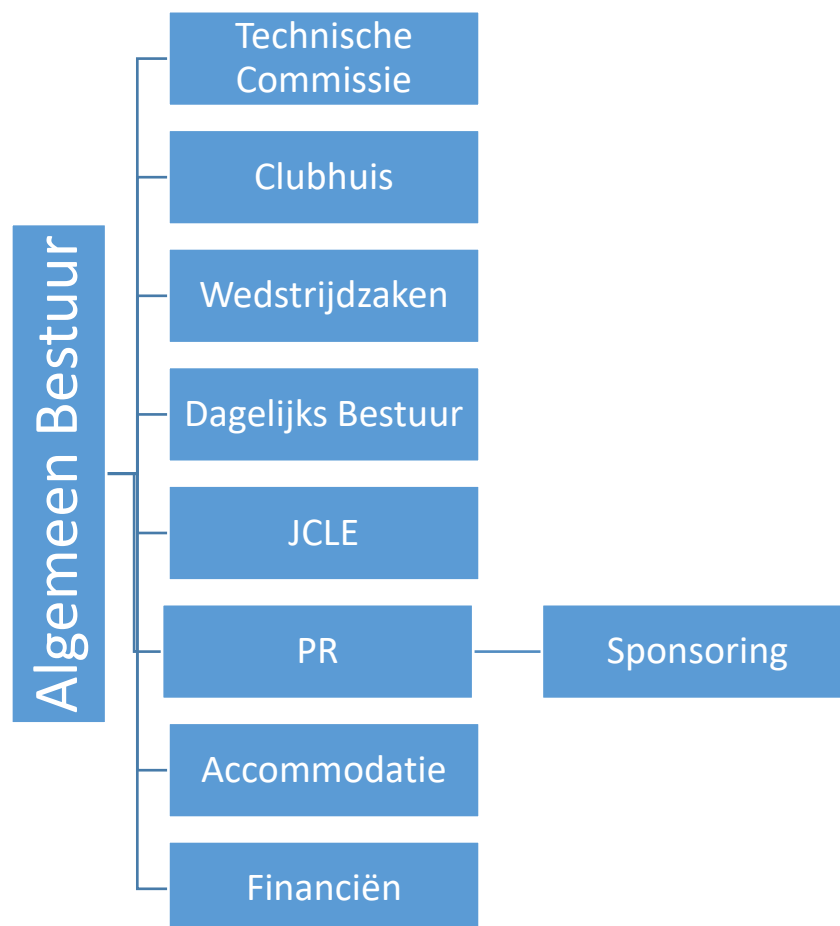
totaal aantal leden: 376

donateurs: 12

vrijwilligers: 75-100

Slagharen: 4255 inwoners <http://www.oozo.nl/cijfers/hardenberg/slagharen>

Schuinesloot (valt onder Slagharen) (heeft 1017 inwoners: 2013)



**Opmerking:**

De volgende organisaties binnen de vereniging vallen niet onder het algemeen bestuur:

Club van Honderd en Supportersvereniging

**Sc Lutten: BBKS15Z**

opgericht d.d. 11 mei 1959

leden (spelend): 89

leden (niet spelend): 90

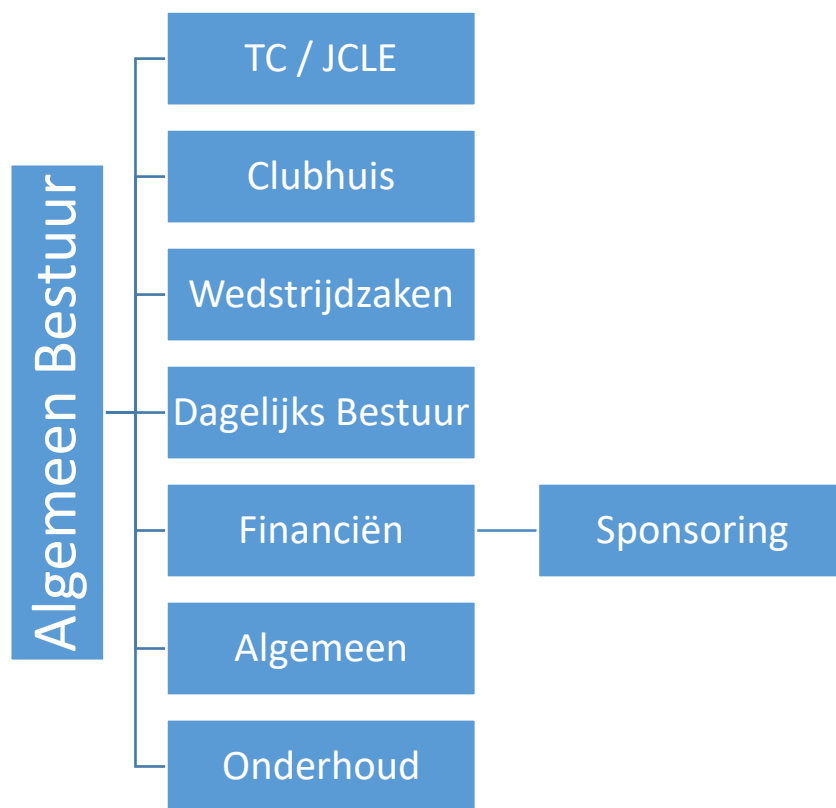
leden (jeugd): 69

totaal aantal leden: 248

donateurs: n.v.t.

vrijwilligers: 50

Lutten: 2075 inwoners <http://www.oozo.nl/cijfers/hardenberg/lutten>



**Opmerking:**

De volgende organisatie binnen de vereniging valt niet onder het algemeen bestuur:

Forza Lutten

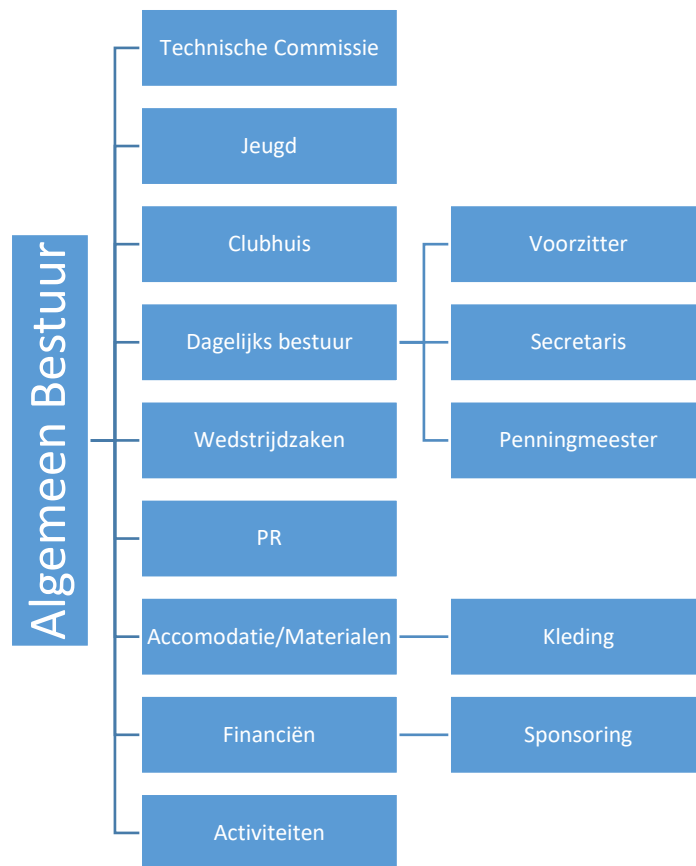


# 1. Organisatie van de nieuwe vereniging

## 1.1 Toekomstige organisatiestructuur van de nieuwe vereniging

De organisatiestructuur van beide clubs zijn met elkaar vergeleken. Deze bleken nagenoeg gelijk te zijn. Actuele knelpunten bij beide verenigingen zijn: technisch beleid, verantwoordelijkheden en functieomschrijvingen. Bij het bepalen van de nieuwe structuur zijn deze zaken meegenomen en is daarnaast gekeken naar goede voorbeelden in de literatuur en praktijk.

De samenstelling van het nieuwe bestuur zou een representatieve vertegenwoordiging van EMMS en Sc Lutten moeten hebben met daarbij de opmerking dat kwaliteit uiterst belangrijk is. Het bestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. In de uitvoering stuurt het bestuur 8 commissies aan. De commissies zijn de uitvoerende organen die eigen verantwoordelijkheden hebben en werken met een eigen budget. Ze leggen hiervoor verantwoording af aan de commissie financiën c.q. penningmeester. Het verdient aanbeveling om regelmatig evaluaties tussen bestuur en commissies plaats te laten vinden, waarbij de commissies verantwoording afleggen aan het algemeen bestuur en eenmaal per jaar aan de algemene ledenvergadering. De organisatiestructuur is schematisch weergegeven in onderstaande figuur



**Opmerking:**

De bestaande Club van Honderd en Supportersvereniging vallen niet onder de verantwoording van het algemeen bestuur. Het zijn zelfstandige organisaties binnen de vereniging.

**Toelichting**

*Technische commissie:* Deze commissie zorgt voor prestatie- en recreatievoetbal voor senioren en junioren.

*Jeugd:* Deze commissie zorgt voor een goede organisatie en begeleiding van jeugdspelers.

*Financiën:* In deze commissie zitten 3 onderdelen: afdeling voetbal, afdeling clubhuis en de afdeling ledenadministratie.

*Clubhuis:* Deze commissie is verantwoordelijk voor de inkoop voor het clubhuis, voor de personeelsbezetting en de schoonmaak.

*Accommodatie:* Er zal een accommodatiecommissie en materialencommissie komen rechtstreeks onder een algemeen coördinator.

Taken van de accommodatiecommissie zijn onder andere, het beheer van de velden, gebouwen en verlichting.

Taken van de materialencommissie zijn het beheer en onderhoud van alle materialen.

*Public Relations:* Deze commissie zorgt voor onderhoud van de website, presentatiegids en diverse PR-zaken.

*Wedstrijdzaken:* Commissie Wedstrijdzaken (voor de jeugd en de senioren) zorgt voor alle contacten met de KNVB en het organiseren van (oefen)wedstrijden.

*Activiteiten:* Deze commissie heeft als doel het organiseren van activiteiten voor alle leden, zowel voor de senioren als junioren.

## 1.2 Clubnaam, clubkleuren en clublogo

De besturen van beide verenigingen hebben bepaald dat de clubkleuren van de vereniging rood en zwart zijn en hebben gekozen voor het volgende tenue voor de jeugd.



Voor de naamgeving wordt gekozen voor een soort prijsvraag, waaraan alle leden van beide verenigingen aan mee kunnen doen. Uit de binnengekomen voorstellen zullen beide besturen een keuze maken voor de definitieve naamgeving.

De clubculturen verschillen niet veel van elkaar. Wel verschillen de persoonlijke emoties en beleving en zijn er historische verschillen. Het is dan ook van essentieel belang dat kennismaking met elkaar,

het thuis voelen bij de (nieuwe) club zeker in de beginfase veel aandacht moet krijgen. Dit begint met een heldere communicatie en duidelijke informatie naar alle leden over de te nemen stappen.

### **1.3 Algemene uitgangspunten:**

1. De voorzitters (of diens plaatsvervanger) van de commissies maken deel uit van het bestuur.
2. De voorzitter (of diens plaatsvervanger) van de sponsoring maakt deel uit van het bestuur.
3. Het zou goed zijn wanneer er een algemene coördinator komt t.b.v. accommodatie- en verenigingsaangelegenheden.
4. Talent ontwikkeling, plezier in het voetbal en doorgroei moeten evenwichtig met elkaar verbonden zijn.
5. Direct na de fusie moet het fusieprotocol nader worden ingevuld door het beoogde nieuwe bestuur.
6. Evenredige verdeling van de commissieleden over oud-leden van EMMS en Sc Lutten.

## 2. Toekomstbeeld subcommissies

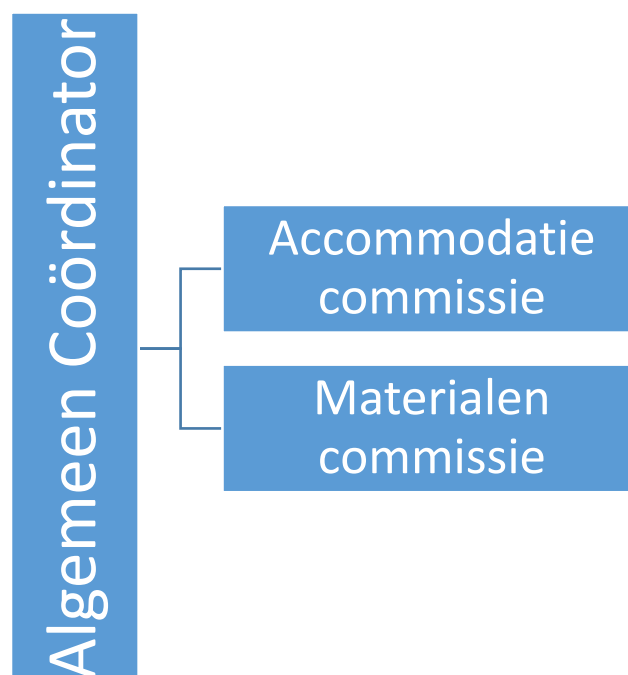
### 2.1a Accommodatie

Commissieleden:

- Harry Jannink
- Gerrit Wigger
- Johnny Arkes
- Gerard Pieper
- Tonny Scholten = algemeen coördinator tevens bestuurslid

### Toekomstige organisatie

#### ACCOMMODATIE & MATERIALENCOMMISSIE



Er zal een accommodatie- en materialencommissie komen, die rechtstreeks onder de algemeen coördinator komen te staan.

## **Accommodatiecommissie**

De taak van de accommodatiecommissie is:

- Het beheer van de velden, gebouwen en verlichting, zodat er op een veilige en duurzame wijze door de leden gebruik gemaakt kan worden van de accommodatie.  
Alleen het onderhoud van de velden behoort tot de werkzaamheden van de Gemeente Hardenberg
- Het keuren van de elektrische installaties door een erkende installateur in verband met de verzekeringen

Onderdelen van de accommodatie zijn:

Grasvelden

Kunstgrasveld

Verlichting Gemeente en/of Vereniging

Bestratingen

Hekwerk, bevestigingsmaterialen reclameborden

Sproei-installatie

Geluidsinstallatie

Afvalcontainers

Kleedgebouw

Clubhuis De Counter

Clubhuis 't Keihart

Tribune

Berging Zwartedijk

Scorebord

Parkeerterrein

Fietsenstalling

Voor het juist kunnen uitvoeren van deze werkzaamheden, daarbij rekening houdend met de toekomst, dient hiervoor een Handboek Onderhoud te worden samengesteld. Dit handboek bevat

een beschrijving van het onderhoud en een meerjarenplanning onderhoud voor de komende 15 jaar.

Verder in dit handboek aandacht voor o.a.

- Vast onderhoud en dagelijks onderhoud
- Onderhoudsfonds bouwen
- Beheer: alle gegevens van bedrijven, toeleveranciers, contactpersonen, etc.
- Overige

### **Materialencommissie**

De taak van de materialencommissie is:

Het beheer en het onderhoud van alle materialen

Onder materialen wordt hier verstaan

- Trainings- en wedstrijd materiaal o.a. ballen, pionnen,
- Doelen en netten
- Gereedschap onderhoudsploeg
- Overige

Voor de accommodatiecommissie zijn beschikbaar:

- Namen worden door de commissie zelf ingevuld
- ?
- ?
- ?

Voor de materialencommissie zijn beschikbaar:

- Namen worden de commissie zelf ingevuld
- Namens de jeugd: Edwin Altena
- ?
- ?

Beide commissies achten het wenselijk dat er een “algemeen coördinator” wordt aangesteld = gesprekspunt. Deze persoon is het aanspreekpunt van beide commissies en vertegenwoordigt deze commissies in het algemeen bestuur.

Tevens acht de fusiecommissie het wenselijk dat zij werken met een jaarlijks papieren budget, de budgetverantwoordelijkheid ligt bij de commissies. Eventuele jaarlijkse overschotten zullen terugvloeien naar de penningmeester t.b.v. de algemene reserve. Een beslissing hieromtrent zal aan het nieuwe bestuur worden overgelaten.

**Uitgangspunten commissie:**

1. Er komt een accommodatie- & materialencommissie rechtstreeks onder het bestuur.
  - accommodatie: velden, gebouwen, etc.
  - materialen: ballen, netten, etc.
2. Het is wenselijk om een algemeen coördinator aan te stellen.
3. De accommodatie & materialen commissie werkt met een jaarlijks gelimiteerd budget. De budgetverantwoordelijkheid ligt bij de commissie. Eventuele overschotten gaan terug naar de penningmeester t.b.v. de algemene reserve



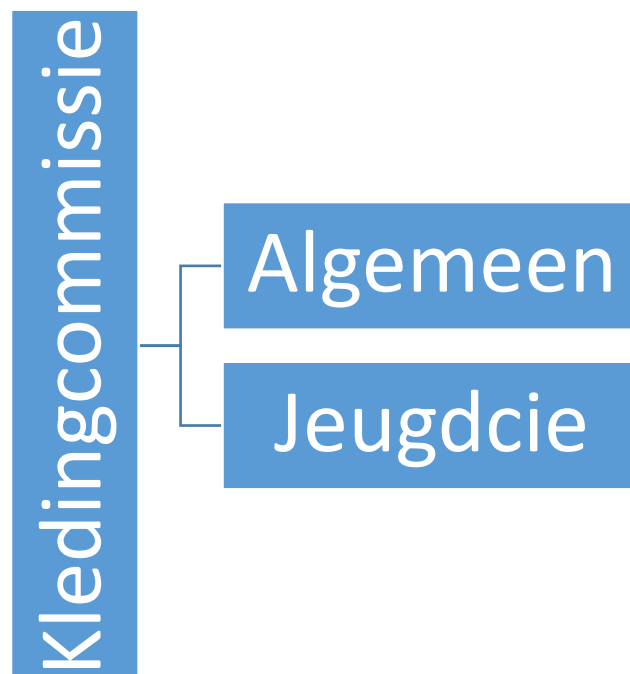
## 2.1b Kledingcommissie

Commissieleden:

- Henry Kosse is de algehele coördinator en vertegenwoordiger in het bestuur
- ???
- Jessica van de Peppel
- Karin Leyrik

### Toekomstige organisatie

#### KLEDINGCOMMISSIE



Uitgangspunten zijn:

1. De kledingcommissie werkt met een jaarlijks gelimiteerd budget.  
De budgetverantwoordelijkheid ligt bij de commissie. Eventuele overschotten gaan terug naar de penningmeester t.b.v. de algemene reserve
2. Tenues voor jeugdelftallen worden bekostigd uit het kledingfonds dat gevoed wordt door een maandelijkse bijdrage bij de contributie. Uit dit fonds zullen dan de kosten in de tijd bekostigd worden. Dit fonds zal door de financiële commissie worden beheerd.

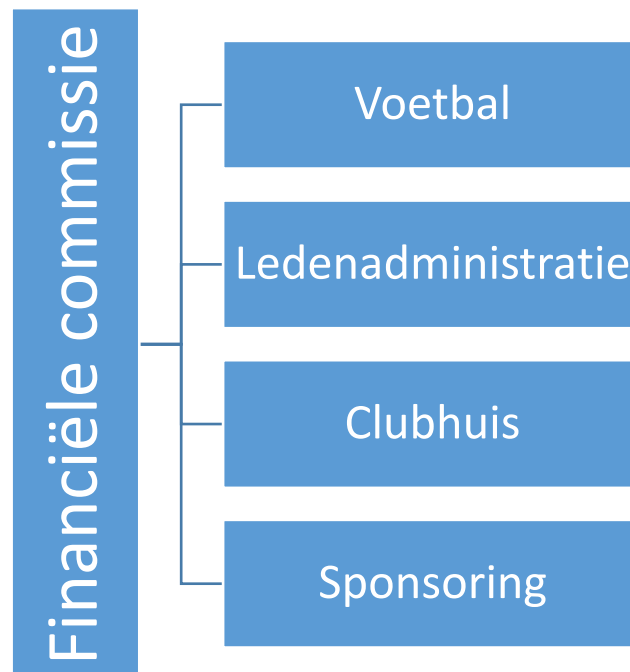
3. Tenues voor senioren worden zoveel mogelijk door het aantrekken van sponsors bekostigd.  
Wordt nader onderzocht door de sponsorcommissie
4. Nieuwe tenues dienen direct na fusie te worden aangeschaft: verplichting van de KNVB
5. Onder kleding wordt verstaan: wedstrijdtenue (shirt, broek en kousen) plus kledingtas?

## 2.2 Financiën

### Commissieleden:

- Anton de Vent
- Herman Spijker
- Jack van de Belt
- Elzo Sportel

### Toekomstige organisatie:



In de nieuwe structuur zal de structuur van de financiële afdelingen (op de samenvoeging na) naar onze mening in beginsel niet ingrijpend hoeven te worden gewijzigd, d.w.z. dat de volgende afdelingen zouden kunnen worden onderscheiden:

- sponsoring
- de afdeling voetbal - de afdeling clubhuis
- de afdeling ledenadministratie.

Omwille van de overzichtelijkheid zou het logisch zijn de afdeling reclameborden te integreren in c.q. onder te brengen bij de sponsorcommissie.

In de te maken begroting van de fusievereniging kan in eerste instantie simpelweg worden uitgegaan van samengevoegde begrotingen van de beide verenigingen.

Hierbij kan uitgegaan worden van een gelijkblijvend aantal leden, geen stijging of daling van de sponsorinkomsten en gelijkblijvende kosten.

### **Uitgangspunten financiën**

1. De baten en lasten van beide verenigingen worden “hutje bij mutje” gelegd. Er worden geen “bruidsschatten” achtergehouden.
2. Vv EMMS heeft twee leningen op het clubhuis (€ 50.000,00) en een schuld van € 14.500,00 bestaande uit certificaten, die door de leden zijn gekocht.  
  
Stand van de leningen per 30 juni 2016 is: clubhuis (€ 42.662,00) – obligatielening (€ 12.650,00)
3. Vv EMMS heeft een afnameverplichting bij Grolsch i.v.m. de nieuwe bar in het clubhuis.
4. Afspraken maken omtrent het betalen van vrijwilligers.
5. Gezamenlijke administratie via Sportlink (onderdeel administratie).
6. Afspraken maken over 1 salarisadministratie.
7. Eind van het boekjaar moet een boekhoudkundig rapport te worden opgesteld door een onafhankelijke accountant.
8. Werken met gelimiteerde budgetten voor de verschillende commissies, waarvan twee keer per jaar verantwoording wordt afgelegd (in de winter en na afloop van het seizoen)
9. Personen, die verantwoordelijk zijn voor het beheer in de beide “oude” verenigingen worden gevraagd minimaal twee jaar door te gaan i.v.m. de continuïteit van de geldstromen.  
  
Daarnaast  
  
vraagt deze taak een gedegen financieel inzicht.
10. Rekening houden met het feit dat door omzet van de beide clubhuizen de inkomsten niet meer vallen onder de vrijstellingsgrens (dus btw-verplichtingen).
11. Voor de continuïteit van het beleid wordt geadviseerd de financiële mensen van de “oude” verenigingen door te laten stromen naar de nieuwe vereniging.

## 2.3 Jeugd

### Commissieleden:

Huidige commissie

Voorzitter: Jessica van de Peppel

Secretaris: Karin Leyrik

Penningmeester: Gerhard Aufderhaar

Wedstrijdsecretariaat: Erwin v.d. Most en Leon Kleinheerenbrink (na de winterstop)

Materialen: Edwin Altena

Technische Commissie: Robert Jan Nibourg, Gerrie Spijker en Mark v.d. Steege

Coördinator A-B-C: Paul Arkes

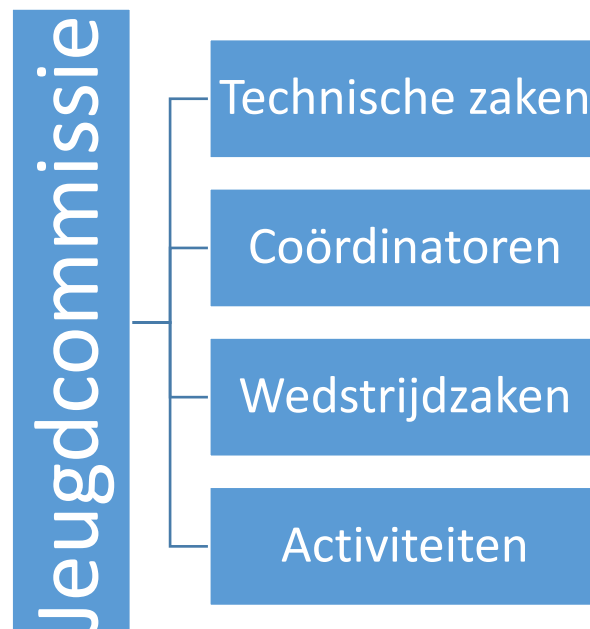
Coördinator D-E-F: Dennis Berg en Arjan Koudijs

Website: Francis de Vent met ondersteuning van Bert Slot

Sc Lutten: John Arkes

vv EMMS: Edwin Berg

### Toekomstige organisatie



**Technische zaken:** bestaat uit twee personen, waarvan één persoon zitting heeft in de Technische Commissie van de nieuwe vereniging; doel = het verzorgen van circuittraining, techniek training, trainers en leiders ondersteunen bij trainingen en voorzien van oefenstof.

**Coördinatoren:** twee personen, die verantwoordelijk zijn voor alle randzaken, behalve wedstrijdzaken; doel = het verzorgen van randzaken o.a. het vragen van spelers, leiders, ouders, etc., voor o.a. begeleiding van elftallen, spelers regelen voor elftallen, etc. (alle vragen komen hier terecht, deze personen kunnen in overleg met de mensen van TZ overleggen).

**Wedstrijdzaken:** twee personen, waarvan één persoon zitting heeft in de commissie Wedstrijdzaken van de nieuwe vereniging; doel: verzorgen van alle zaken rondom de wedstrijden.

**Activiteiten:** twee tot 5 personen, waarvan één persoon zitting heeft in de commissie Activiteiten; doel: verzorgen van recreatieve activiteiten voor de jeugd o.a. voetbalkamp, sinterklaas, beheer nieuwe site jeugdzaken, etc.

**Uitdrukkelijke wens is:** er zal een voorzitter van of een algemene coördinator uit deze commissie moeten komen als vertegenwoordiger in het algemene bestuur.

### **Visie op jeugdvoetbal**

De ontwikkeling van de individuele speler, op zijn of haar niveau staat centraal. Hieraan zijn gekoppeld: plezier in en rond de voetbalsport, de fysieke, mentale, sociale en voetbaltechnische ontwikkeling van iedere speler.

### **Doelstelling**

Alle selectie elftallen spelen 1<sup>e</sup> klasse of hoger

### **Subdoelstellingen**

- Voor alle leeftijden zijn er vaardigheden, die beheerst moeten worden en waarop getraind moet worden.
- Selectie en indeling van de meisjes t/m D de meisjes op niveau indelen tussen de jongens, pas vanaf de C aparte meisjes/dames elftallen
- Overgang naar de senioren: A spelers moeten voor de winterstop aangeven of ze bij de senioren op de zaterdag of de zondag willen voetballen.

## **Middelen**

Twee betaalde jeugdtrainers, 't liefst gediplomeerd, die het beleid van de commissie uitvoeren. Ze begeleiden alle selectie-elftallen: 1 voor a-b-c en 1 voor d-e-f), geven zelf twee keer per week training, maar zijn niet gekoppeld aan een bepaald team.

Het beleid wordt bepaald door de TZ: de trainers volgen dit beleid vanaf de mini's t/m de A.

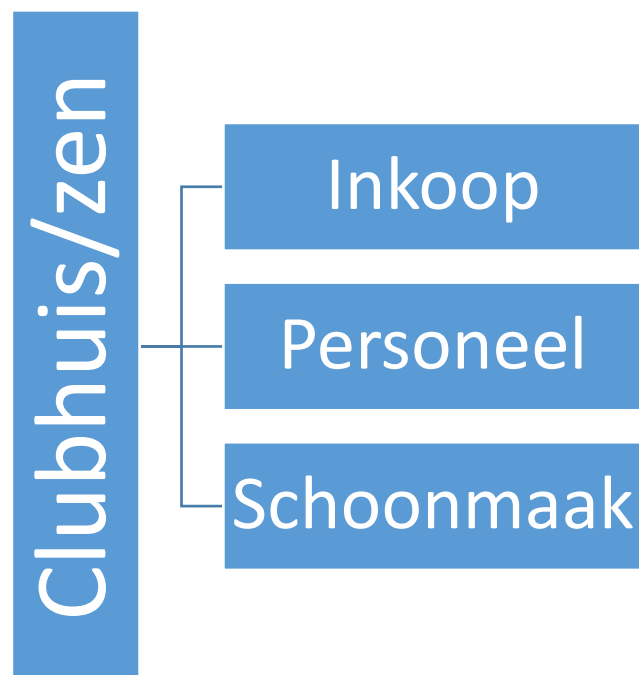
De technische mensen zorgen ook voor de niet-selectie elftallen. Alle spelers moeten de kans krijgen zich te ontwikkelen.

## 2.4 Clubhuis

Commissieleden:

- Herman Weekamp
- ?
- ?
- ?
- ?

### Toekomstige organisatie nieuwe vereniging



Uitgangspunt is een situatie met 2 clubhuizen, waarbij de organisatorische structuur zal worden samengevoegd tot 1 organisatie.

Te zijner tijd (bijvoorbeeld na 2 jaar periode voor gewenning aan elkaar) zal op afweging van een bouwkundig onderzoek een besluit worden genomen tot een situatie met 1 (hoofd)clubhuis. Naast het bouwkundig onderzoek zal ook rekening worden gehouden met o.a. de uitbreidingsmogelijkheden van het gebouw.



## Uitgangspunten Clubhuis/zen

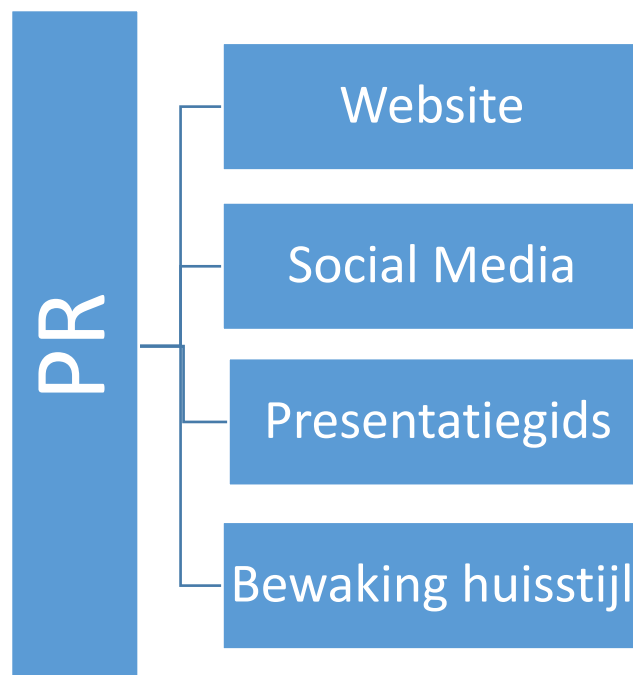
1. Er komt één clubhuiscommissie rechtstreeks onder het bestuur met bemensing van oud-leden van vv EMMS en Sc Lutten.
2. Er komen 3 werk commissies:
  - Inkoop: 2 personen
  - Personeel: 2 personen
  - Schoonmaak: 2 personen
3. Keuze van 1 hoofdgebouw/hoofdclubhuis op basis van een bouwkundig rapport.
4. Schema van werkzaamheden opstellen
5. Onderzoek verrichten naar de schoonmaakwerkzaamheden al of niet in combinatie met de kledingaccommodatie
6. Werven van vrijwilligers en/of ontwikkelen van vrijwilligersbeleid
7. Jaarkalender van activiteiten samenstellen (gekoppeld met bezetting van personeel)
8. Overige

## 2.5 Public Relations

Commissieleden:

- Damon Katerberg
- Francis de Vent
- Sander Scholten
- Bert Slot
- Ben Jongma
- Tom Sportel (tevens bestuurslid)

### Toekomstige organisatie nieuwe vereniging



Uitgangspunten commissie public relations:

1. De PR commissie valt rechtstreeks onder het bestuur.
2. Een vertegenwoordiger van de PR commissie is lid van het bestuur.

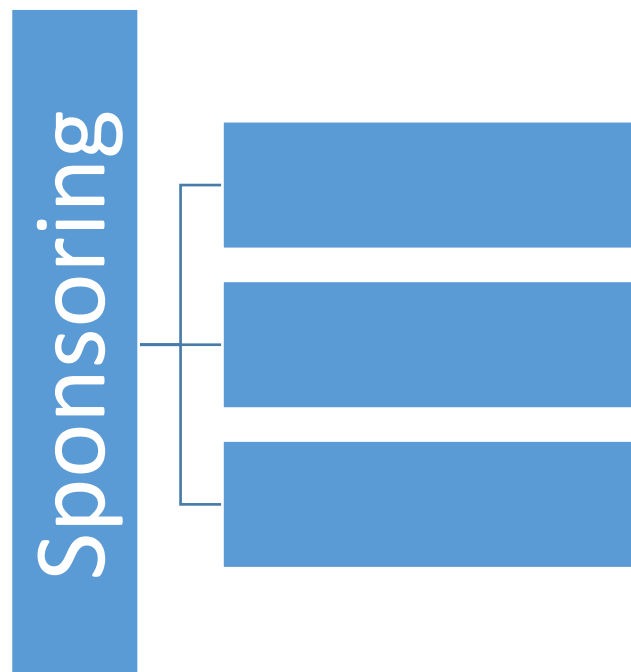
3. Alle PR activiteiten worden uitgevoerd door de PR commissie met een 4-tal hoofdactiviteiten: presentatiegids, website, berichten naar media, en bewaking huisstijl.
4. Een prijsvraag zal in de maand december 2016 worden uitgeschreven om ideeën voor een nieuwe naam te verkrijgen. Aan de prijsvraag kunnen alle leden supporters meedoen. De keuze zal worden gemaakt door de besturen op basis van een voorstel van de Pr-commissie en de fusiecommissie.
5. Met de nieuwe clubnaam en -kleuren zal een nieuw club-logo ontworpen worden.
6. Tijdsplan van werkzaamheden: verwachte startdatum is oktober 2016
  - a. Naam en logo
  - b. Ontwikkelen van de nieuwe site + vastleggen domein (wordt uitbesteed; hiervoor moet budget worden vrijgemaakt)
  - c. Opzetten social media: twitter – facebook – you tube
7. Communicatieprotocol ontwikkeling; hiervoor info opvragen bij KNVB  
In het protocol moet o.a. aandacht worden besteed aan nieuwsgaring, omgaan met speciale gebeurtenissen, e.d.

## 2.6 Sponsoring

Commissieleden:

- Jeroen Dozeman?
- Mark Altena, Ewoud Altena en Thorben Scholten
- Camiel Slot als adviseur en contacten hoofdsponsor Sc Lutten
- Ramon Schlepers, Stephen Schlepers, Maurice Kosse, Rob Nijkamp en Bas de Vent

Toekomstige organisatie nieuwe vereniging



**Voor en nadelen:**

Voordelen:

- Grote vereniging is interessanter voor bedrijven, meer aantrekkingskracht (meer leden, meer betrokken bedrijven, groter verzorgingsgebied)
- Een eenduidig sponsorbeleid op het gehele sportpark
- Efficiëntere uitvoering, dus minder uren vrijwilligerswerk noodzakelijk
- Mogelijkheid om het beste van elkaar te leren/te gebruiken
- Betere betrokkenheid/grotere rol voor de jeugd.
- Gezamenlijk bepalen mogelijkheden kunstgrasveld, is meer uit te halen

- Geen onderscheid meer tussen EMMS en Lutten bij de plaatsing van reclameborden langs het hoofdveld

#### Nadelen:

- Huidige sponsors die tegen een fusie zijn
- Een grotere organisatie, daardoor een grotere opgave en verantwoordelijkheid
- Omzetten lopende contracten (benaderen alle bedrijven noodzakelijk = veel werk)

#### **Vergelijking sponsoring**

##### Algemeen:

- De huidige opzet van het sponsorbeleid is gelijkwaardig en van voldoende niveau

##### Hoofdsponsor:

- Aanzienlijk verschil in de bijdrage aan de verenigingen, Lutten meer dan EMMS
- De reclame-uitingen voor de hoofdsponsor zijn binnen beide verenigingen nagenoeg gelijk, waarbij extra uitingen (maatwerk) bespreekbaar zijn

##### Sponsorpakketten:

- Gelijkwaardige opzet sponsorpakketten, waarbij Lutten meer (kleine) extra's onderdelen kent
- EMMS hanteert een doorlooptijd van een contract van 3 jaar en gaat daarna om tafel met de sponsor. Lutten hanteert ook een doorlooptijd van 3 jaar, daarna wordt het contract stilzwijgend verlengd
- De prijzen van de pakketten verschillen onderling

##### Reclameborden:

- Prijzen reclameborden zijn nagenoeg gelijk
- Uitbreiding capaciteit reclameborden langs het hoofdveld is noodzakelijk

##### Kleding:

- Leverancier Lutten, EMMS en JCLE gelijk (Prins Sport)
- Prijzen Prins Sport worden door beide verenigingen rechtstreeks doorgerekend naar de sponsor

##### Overig

- EMMS kent club van 100, Lutten niet. Is binnen EMMS een succesvol onderdeel.

-

## **Aandachtspunten bij fusie**

### Eenduidige doelstelling hanteren:

- Een zo groot mogelijke financiële bijdrage voor de vereniging
- Bedrijven actief betrekken bij de vereniging (o.a. sponsoractiviteit, kerst, overige activiteiten, nieuwjaarsreceptie, enz.)
- Belang van sponsors vertegenwoordigen/bewaken binnen de vereniging
- Meerwaarde voor bedrijven creëren. Sponsoring moet meer (kunnen) zijn dan alleen geld overmaken.
- Afspraken vastleggen en nakomen

### Toekomstige organisatie en rol

- Sponsoring volwaardig onderdeel van het bestuur laten zijn (geen onderdeel van financiën)
- Afgevaardigde uit sponsorcommissie in het bestuur
- Evenwichtige verdeling tussen vertegenwoordigers Lutten en EMMS in de sponsorcommissie
- Een eigen budget ten behoeve van activiteiten (o.a. kerst, sponsoractiviteit)
- Financiële afhandeling (versturen rekeningen e.d.) buiten de sponsorcommissie leggen

### Voorgestelde inhoud sponsorbeleid:

- In gezamenlijk overleg met bestaande hoofdsponsors, toekomstig hoofdsponsorschap bespreken. Dubbele hoofdsponsor is niet uitgesloten.
- Gelijke hoofdsponsor(en) voor zowel prestatie-elftal zaterdag als zondag
- Beperkt aantal onderscheidende, herkenbare pakketten hanteren.
- Aanvullende, kleinere mogelijkheden beperken (zoveel mogelijk opnemen in pakketten)
- Reclameborden: Geen wijzigingen
- Huidige EMMS/Lutten kleding voor de recreatieve elftallen afdragen.
- Club van 100 EMMS behouden/opnieuw opzetten (zie verder op)
- Afspraken met Prins Sport voortzetten
- Mogelijkheden kunstgrasveld uitwerken

## **Conclusies**

- De voordelen van fusie voor het onderdeel sponsoring zijn groter dan de nadelen

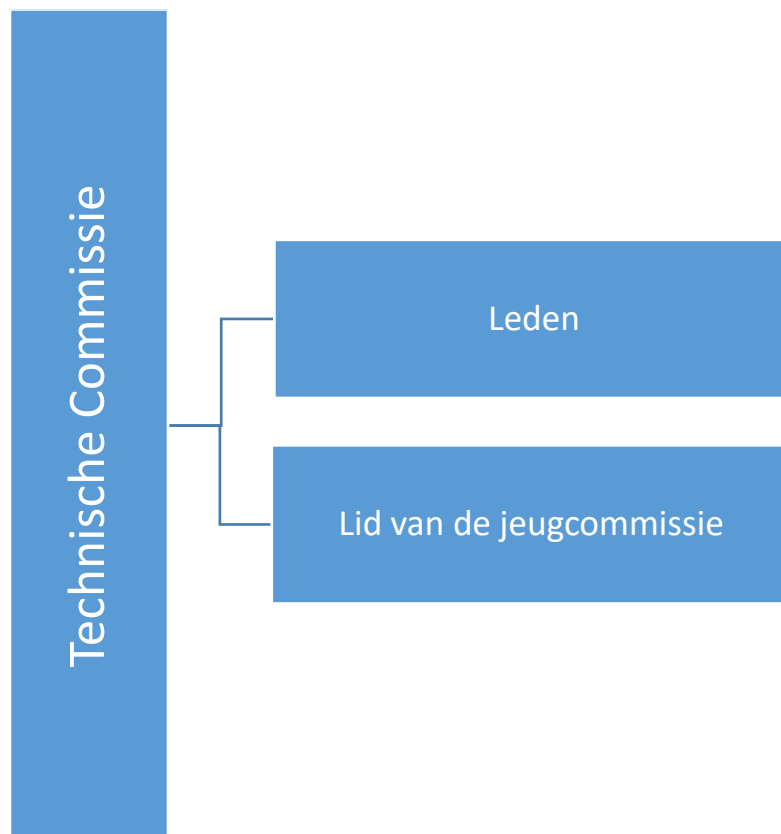
- In meerdere opzichten (o.a. financieel, organisatorisch, aantrekkelijkheid voor bedrijven) levert een gezamenlijk sponsorbeleid meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie
- Het opstellen van een gezamenlijk sponsorbeleid is haalbaar gebleken
- Er zullen een gesprekken worden gehouden met de hoofdsponsors van de beide verenigingen. Daarnaast zullen alle andere sponsors per mail op de hoogte worden gehouden.

## 2.7 Voetbaltechnische zaken

### Commissieleden:

- Bert Slot, tevens bestuurslid
- Robert-Jan Nibourg, namens de jeugdcommissie
- Rob Vermeltfoort?
- Bas de Vent?
- Dinardus Welleweerd?
- ?
- John Arkes

### Toekomstige organisatie



### Voorlopige samenstelling

1 lid vv EMMS	Selectie	1 lid vv EMMS	3-4-5
1 lid sc Lutten	Selectie	1 lid sc Lutten	3-4
1 lid voor de overige zaken w.o. damesvoetbal, <23, >45 en zaalvoetbal		1 lid namens de jeugdcommissie	



### **Selectievoetbal bij de senioren:**

De nieuwe vereniging beschikt straks over een prestatie-elftal dat op de zaterdag in de competitie deelneemt en een prestatie-elftal dat op de zondag aan de competitie deelneemt. Dan is het 2<sup>e</sup> elftal op de zaterdag en zondag ook nog prestatiegericht, want dat is van essentieel belang voor de 1<sup>e</sup> teams op de zaterdag /zondag.

Het samenstellen van deze teams dient te gebeuren door betrokken lid van de TC in samenspraak met de hoofdtrainer.

De jongens, die overgaan naar de senioren, zullen voor de winter moeten aangeven of ze het volgende voetbaljaar op de zaterdag of op de zondag willen spelen.

### **Niet-selectievoetbal bij de senioren:**

Er verandert voor de niet-selectie elftallen voor beide verenigingen niets. Ze kunnen gewoon met hun eigen team blijven voetballen zoals ze al jaren doen. Je moet alleen de niet-selectie spelers die uit de jeugd komen, aan de hand van de keuze die deze spelers gemaakt hebben, indelen bij de senioren op zaterdag of zondag.

### **Uitgangspunten commissie voetbaltechnische zaken:**

1. Er komt één technische commissie bestaande uit oud EMMS en Sc Lutten met daarin de voorzitter of algemeen coördinator van de jeugdcommissie.
2. In de beginjaren van de fusieclub zal prestatievoetbal op zaterdag en zondag zijn. Daarna opnieuw (her)overwegen hoe de verdere ontwikkeling zal geschieden op basis van natuurlijk verloop van deze selectieteams. Tevens zal er gekeken moeten worden naar de maatschappelijke rol. Zowel voor de inwoners van Lutten als van Slagharen is een bezoekje aan het sportpark op de zaterdag- of de zondagmiddag een belangrijke sociale bezigheid.
3. De technische commissie werkt met eigen budgetverantwoordelijkheid voor het aanstellen van selectie trainers voor senioren en junioren. Hieraan is wel een nog niet vastgestelde limiet gebonden. Verantwoording hiervoor dient te worden afgelegd aan de commissie financiën c.q. penningmeester.
4. Dames worden ook ondergebracht bij de technische commissie.
5. Het indelen van de prestatie-teams (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup>, zowel op de zaterdag en de zondag).
6. Overige: het samengaan van de verenigingen is voor de A- en B-jeugd hopelijk een goede reden om toch bij de voetbal te blijven. De goede spelers hebben de kans om op hoog niveau te spelen en de mindere spelers hebben uitzicht om in leuke beter georganiseerde elftallen te spelen

7. Spelers, die onderdeel zijn van de selectie, zowel van de zaterdag als de zondag, hebben het recht een spelersraad (bestaande uit 4 personen) in te kunnen stellen

**Op korte termijn (seizoen 2016/2017) kan het volgende gerealiseerd worden:**

- Gezamenlijk <23 jaar team opzetten
- Gezamenlijk >45 jaar team opzetten
- Gezamenlijk zaalvoetbalteam opzetten
- Mogelijkheden tot een gezamenlijke keeperstrainer bekijken
- Mogelijkheden tot een gezamenlijke verzorger bekijken
- Indeling van trainingsavonden op elkaar afstemmen

## 2.8 Wedstrijdzaken

Commissieleden:

- Anton de Vent, tevens bestuurslid
- Jan Datema en/of lid van de jeugdcommissie afdeling wedstrijdzaken
- Altienus Zwaan voor Sr zaken?
- Freek Amsink

### Toekomstige organisatie nieuwe vereniging



Commissie Wedstrijdzaken (voor de jeugd en de senioren) bestaat uit: 4 of 5 personen.

Wenselijk is, dat de voorzitter of diens plaatsvervanger tevens lid is van het bestuur.

Het werkterrein omvat o.a.

- alle contacten met de KNVB over indelingen, spelers(-passen), wedstrijden, wedstrijdwijzigingen, uitslagen, strafzaken, vergaderingen, enz.
- organiseren van oefenwedstrijden en voorbereidingswedstrijden
- organiseren van toernooien en regelen deelname aan toernooien
- leiders kunnen oefenwedstrijden regelen, maar altijd in overleg met het wedstrijdsecretariaat
- indeling van velden en kleedkamers bij trainingen en wedstrijden
- regelen arbitrage m.b.t wekelijks indelen van de scheidsrechters, voor zover niet door de KNVB, werving, opleiding en begeleiding, ontvangen van de KNVB-scheidsrechters
- overleg met consul over afgelastingen, waarbij standpunt consul bepalend is
- indeling recreatie-elftallen door de T.C. in overleg met de trainers en leiders van de verschillende teams.
- het doorgeven van een wedstrijdprogramma aan o.a. De Toren ?????
- regelen uitwijken naar sporthal, sportzaal bij afgelastingen.
- aandacht voor de 45 plus teams (zeventallen)
- aanvragen dispensatiespelers ????

#### **Uitgangspunten commissie wedstrijd zaken:**

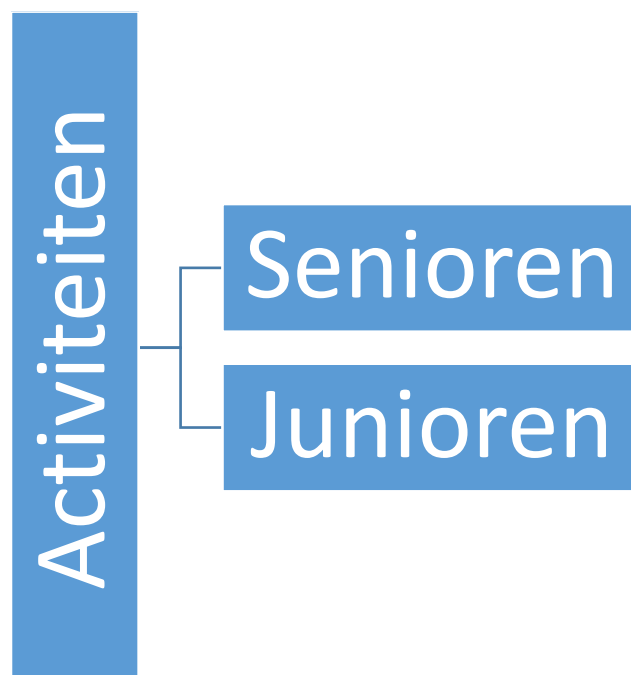
1. Er is één commissie wedstrijd zaken die rechtstreeks onder het bestuur valt en waarvan de voorzitter of een lid van de commissie zitting heeft in het bestuur.
2. Uitsluitend de commissie wedstrijd zaken behartigt de taken die tot de wedstrijd zaken behoren.
3. Er komen twee personen, die als aanspreekpunt fungeren naar de KNVB: 1 persoon voor de senioren (inclusief dames) en 1 persoon voor de jeugd, tevens lid van de jeugdcommissie
4. Duidelijke afspraken met betrekking tot de verschillende taken.
5. Er blijven twee consuls (1 voor de zaterdag en 1 voor de zondag).

## 2.9 Activiteitencommissie

Commissieleden:

- Floris de Weerd
- ?
- Vertegenwoordiger van de jeugdafdeling

Er komt één activiteitencommissie die zorgt voor alle recreatieve activiteiten voor alle leden, zowel voor de jeugd als de senioren:



Een lid van deze activiteitencommissie zit in het algemeen bestuur, terwijl de commissie zelf bestaat uit leden, die de activiteiten, al of niet in combinatie met andere commissies/organisaties, gaan organiseren.

In overleg met de Supportersvereniging stelt deze commissie een jaarplan van alle recreatieve gebeurtenissen op.

### 3. Supportersvereniging

Bestuursleden:

- Floris de Weerd
- ?
- ?
- ?

De bestaande Supportersvereniging van EMMS en supportersclub Forza Lutten gaan fuseren tot een nieuw op te richten vereniging met een eigen rechtspersoonlijkheid. Doel van deze vereniging c.q. stichting is de nieuwe vereniging in al zijn geledingen te steunen. Deze organisatie genereert zijn eigen inkomsten o.a. de loten rondom de thuiswedstrijden van de standaardelftallen, etc. Daarnaast ondersteunt zij de activiteitencommissie in een groot aantal gebeurtenissen, waarmee zij samen een jaarkalender van activiteiten opzet.

De organisatie en de structuur van deze nieuwe vereniging is voor de verantwoording van de initiatiefnemers c.q. bestuursleden van de voormalige supportersverenigingen.

In de periode dat de nieuwe vereniging beschikte over een standaardteam op de zaterdag en de zondag is de supportersvereniging op beide dagen beschikbaar.

De supportersvereniging brengt eenmaal per jaar een (financieel) jaarverslag uit aan de leden????

#### **4. Club van Honderd**

De huidige Club van Honderd van EMMS is een organisatie van prominente leden die de club, daar waar nodig, financieel ondersteunen.

Over de voortgang van deze club zijn voorlopig geen verdere afspraken/ideeën gemaakt, omdat die des betrokken organisatie zijn.

Wel hopen wij dat deze organisatie bereid is door te gaan en daar waar nodig de nieuwe vereniging financieel te ondersteunen.

Verdere inventarisatie van de mogelijkheden volgt!

## 5. Juridische stappenplan

### Toelichting en stappenplan

S.C. Lutten en E.M.M.S. zijn voornemens te gaan fuseren. Beide verenigingen zullen de activa en passiva overdragen aan een nieuw op te richten vereniging.

#### Stap 1. algemene ledenvergadering

In de beide algemene ledenvergaderingen moeten de leden uitspreken dat ze willen fuseren. De statuten van de verenigingen regelen de wijze waarop de algemene ledenvergadering bijeengeroepen moet worden, hoeveel leden aanwezig moeten zijn en hoeveel leden in moeten stemmen met het voorstel tot fusie. De regels kunnen per vereniging verschillen.

Als de leden instemmen met de fusie worden vaak werkgroepen gevormd uit leden van beide verenigingen.

Deze werkgroepen kunnen aandacht besteden aan:

- organisatiestructuur, samenstelling bestuur en commissies;
- juridische zaken, zoals naam, clubkleuren, statuten, contracten ed.;
- financiën, balansen beide verenigingen, begroting;
- voetbaltechnische zaken, senioren en junioren;
- vrijwilligersbeleid;
- activiteiten;
- kantine.

De werkgroepen zullen hun werk wel al grotendeels gedaan hebben.

#### Stap 2. verzoek tot goedkeuring fusie

Er dient een verzoek tot goedkeuring fusie te worden ingediend bij de KNVB (bij voorkeur voor 1 mei). Bij het verzoek dienen nieuwe statuten en de notulen van de algemene ledenvergaderingen te worden ingediend.

#### Stap 3. overdracht van het vermogen

De overdracht van het vermogen van de huidige verenigingen naar de nieuwe vereniging kan niet in één handeling als geheel plaatvinden. Elk vermogensbestanddeel moet worden overgedragen op de voor dat bestanddeel wettelijk voorgeschreven wijze.

##### > Registergoederen

De overdracht van registergoederen (o.a. club- en kleedgebouwen) moeten worden overgedragen



door middel van een notariële akte. In veel gevallen is in de statuten van de vereniging opgenomen dat het bestuur toestemming van de algemene ledenvergadering nodig heeft om de registergoederen te kunnen overdragen.

#### > Duurovereenkomsten

Voorbeelden van duurovereenkomsten zijn arbeidsovereenkomsten met trainers en/of ander personeel, huurovereenkomsten, sponsorovereenkomsten en verzekeringen. Iedere overeenkomst zal, in overleg met de contractpartij, afzonderlijk moeten worden overgedragen.

Het is mogelijk dat niet alle contracten worden overgenomen door de nieuwe vereniging. Als dit het geval is, zal overeenstemming moeten worden bereikt met de contractpartij over tussentijdse beëindiging.

#### > Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de leden gaat automatisch over naar de nieuwe vereniging. De leden die wensen mee te gaan naar de nieuwe vereniging, kunnen bij bestuursbesluit van het bestuur van de nieuwe vereniging toegelaten worden tot de vereniging. Het is mogelijk dat in de statuten een commissie is belast met de toelating van leden. In dat geval zal de betreffende commissie het besluit tot toelating moeten nemen.

In het algemeen geldt dat fusie is aangemerkt als reden om het lidmaatschap van een vereniging op te zeggen. Dit houdt in dat een lid dat niet instemt met de fusie, binnen één maand vanaf het moment dat het besluit tot fusie aan hem is medegedeeld, zijn lidmaatschap van de oude vereniging met onmiddellijke ingang kan opzeggen.

#### Belastingen

In principe is de verkrijging van onroerend goed belast met overdrachtsbelasting. Ook is er waarschijnlijk objectief gezien sprake van een belaste schenking. Voor beide moet vooraf vrijstelling dan wel kwijtschelding worden aangevraagd. Dit regelt de notaris.

#### Stap 4. Ontbinding en vereffening

Zodra het gehele vermogen is overgedragen kunnen de oude verenigingen worden ontbonden. De ontbinding van een vereniging in het kader van een fusie, geschiedt ingevolge de wet door de algemene vergadering en volgens de regels die daarover zijn opgenomen in de statuten van de vereniging. Er dient dus opnieuw een besluit genomen te worden. Door het besluit tot ontbinding komt niet direct een einde aan het bestaan van de vereniging. De vereniging blijft bestaan zolang dit nodig is voor de vereffening van het vermogen. De vereffening geschiedt door de vereffenaars. In veel gevallen zijn dit de bestuursleden. In het handelsregister van de Kamer van Koophandel moet

ingeschreven worden dat de vereniging in liquidatie is. Deze inschrijving kunnen wij voor u verzorgen. De vereffenaar heeft tot taak om de bezittingen, vorderingen en schulden van de vereniging in kaart te brengen om vervolgens een rekening en verantwoording op te stellen. De vereffening eindigt wanneer er geen baten meer aanwezig zijn. De vereniging is daarmee definitief opgehouden te bestaan. Het besluit tot fusie en opheffing kan in één vergadering worden genomen. Als de oude verenigingen alle baten en lasten aan de nieuwe vereniging hebben overgedragen en de nieuwe vereniging dit heeft aanvaard, zijn er in de oude vereniging geen bezittingen en schulden meer en kan de vereffening worden vereenvoudigd.

## 5.1 ONTWERP-STATUTEN VOOR DE NIEUWE VERENIGING

<b>Linde Notarissen Dedemsvaart</b>	<b>ONTWERPAKTE d.d. 26 juli 2016</b>
<u>Indien u bij het passeren van de akte aanwezig bent dient u een geldig identiteitsbewijs mee te nemen.</u>	Indien de omschrijving van de door u gemaakte afspraken of de vermelde (persoonlijke) gegevens aanleiding geven tot vragen of opmerkingen dan wordt u verzocht dit door te geven.

No.

d.d. # 2016

69830/JAVO

### OPRICHTING VERENIGING

##

Heden, # tweeduizend zestien, verschenen voor mij, meester Engbert Linde, -----  
notaris, gevestigd in de gemeente Hardenberg, kantoorhoudende te -----  
Dedemsvaart:-----

1. #;-----
2. #; en-----
3. #.-----

De comparanten verklaarden een vereniging op te richten, waarvoor de -----  
navolgende statuten gelden. -----

#### STATUTEN -----

##### Artikel 1 -----

##### Naam, zetel en rechtsbevoegdheid -----

1. De vereniging is genaamd #, hierna te noemen: "**de vereniging**". Zij heeft -----  
haar zetel in de gemeente Hardenberg. -----
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. -----
3. De vereniging zal worden ingeschreven in het Handelsregister, dat -----  
gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel.-----

##### Artikel 2 -----

##### Duur-----

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.-----
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één juli tot en met dertig -----  
juni.-----
3. De vereniging is opgericht op # \_\_\_\_\_ tweeduizend zestien.-----

##### Artikel 3 -----

##### Doel -----

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de -----  
voetbalsport in al zijn verschijningsvormen.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
  - b. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
  - c. zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
  - d. de benodigde accommodatie tot stand te brengen.
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

#### Artikel 4

##### Lidmaatschap

- 1. a. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
- b. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNVB, kunnen lid zijn van de vereniging.
- 2. a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, of van wie de KNVB het lidmaatschap heeft beëindigd.
- b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook – bekleden, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen.
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
- 3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
- 4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat “erelid” verlenen.
- 5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.

#### Artikel 5

##### Rechten en verplichtingen

- 1. De vereniging en de KNVB kunnen, voor zover uit de statuten van de vereniging onderscheidenlijk van de KNVB niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur onderscheidenlijk het bestuur van de KNVB schriftelijk mededeelt het betreffende bestuur daartoe niet te machtigen.
- 2. Het bestuur van de vereniging respectievelijk van de KNVB kan in naam van de leden verplichtingen jegens derden aangaan, uitsluitend voor zover de desbetreffende algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
- 3. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.

4. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden worden -----  
uitgeoefend door het bestuur. -----
5. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene -----  
vergadering of van een ander orgaan verplichtingen aan de leden opleggen. -----
6. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te -----  
gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. -----
7. De leden zijn gehouden: -----
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van ----  
het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van -----  
de vereniging na te leven; -----
  - b. de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan -----  
van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde -----  
wedstrijdbepalingen na te leven; -----
  - c. de belangen van de vereniging en/of de KNVB en/of haar organen en/of  
van de voetbalsport in het algemeen, niet te schaden. -----

#### Artikel 6 -----

#### Straffen-----

1. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in -----  
strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of -----  
besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van -----  
de vereniging worden geschaad. -----
- b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met -----  
de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of -----  
besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de -----  
KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad. -----
2. Indien de algemene vergadering een Tuchtreglement heeft vastgesteld, -----  
geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het -----  
bepaalde in het Tuchtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing -----  
van overtredingen door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn -----  
aangewezen. Geschiedt de behandeling door een tuchtcommissie en door -----  
een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te -----  
beschouwen. -----
3. Daargelaten de bevoegdheid van de KNVB om overtredingen, als bedoeld -----  
in lid 1 onder b te bestraffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te -----  
bestrafen, tenzij het Tuchtreglement een ander orgaan aanwijst. -----
4. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende -----  
straffen worden opgelegd: -----
  1. berisping; -----
  2. schorsing; -----
  3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement); -----
  4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde  
duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden; -----
  5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde -----  
functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen; -----
  6. geldboete. -----

- b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
- 5. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
- 6. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
b. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
- 7. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het Tuchtreglement daar een ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het clubblad en/of op de website van de vereniging zijn gepubliceerd.
- 8. a. Indien in een Tuchtreglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel geen ander orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel opgelegde straf binnen een maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, in beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het Tuchtreglement een andere termijn is vermeld.  
b. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### Artikel 7

#### Einde lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6 lid 6;
- 2. a. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.  
b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, tenzij in een Tuchtreglement anders is bepaald.
- 3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4. a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.  
b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:

1. wanneer redelijkerwijs niet kan worden geveerd het lidmaatschap te -----  
laten voortduren;-----
2. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn -----  
beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden -----  
of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van -----  
toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe -----  
wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de -----  
statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke -----  
rechten en verplichtingen hieronder begrepen;-----
3. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot -----  
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of -----  
tot splitsing.-----
5. a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder b -----  
bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met -----  
inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze -----  
termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.-----
- b. In afwijking van het onder a bepaalde kan het lidmaatschap met -----  
onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in -----  
lid 3, lid 4 onder b en lid 6 van dit artikel.-----
- c. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap -----  
eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum -----  
waartegen was opgezegd.-----
6. Indien een lid door de KNVB uit het lidmaatschap is ontzet of op andere -----  
wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze -----  
ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende  
lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.-----
7. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft -----  
opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar -----  
volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan  
zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang -----  
enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, -- de tenuitvoerlegging  
van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende -- deze periode kan de betrokkene geen  
recht uitoefenen, met uitzondering ---van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te  
gaan.-----

#### Artikel 8-----

##### Donateurs-----

1. De vereniging kent naast leden donateurs.-----
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn -----  
toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een -----  
door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.-----
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen -----  
in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.-----
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds  
door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage -----  
voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.-----

5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. -----

Artikel 9 -----

Bestuur -----

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen die door -----  
de algemene vergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het -----  
aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering -----  
b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en -----  
penningmeester. -----
2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste  
drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een -----  
bindende voordracht. -----
3. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af ----  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden  
zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, -----  
neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een aftredend en -----  
herkiesbaar bestuurslid kan maximaal voor drie keer voor een termijn van -----  
drie jaar herbenoemd worden. Na die maximale periode is het -----  
desbetreffende bestuurslid niet meer herkiesbaar. -----
4. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, -----  
stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast en ----  
doet hiervan - in het clubblad, door middel van een schriftelijke -----  
kennisgeving en/of door middel van een bericht op de website van de -----  
vereniging - mededeling aan de leden. -----
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke -----  
vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid -----  
betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is -----  
ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij -----  
deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen -----  
van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien -----  
zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een -----  
meerderheid vereist van ten minste twee derden van de uitgebrachte -----  
stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door -----  
een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. -----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap;-----
  - b. door bedanken. -----
  - c. Na het bereiken van de maximale termijn herbenoeming. -----

Artikel 10-----

Bestuursbevoegdheid-----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het -----  
besturen van de vereniging. -----
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur -----  
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene -----



vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.-----

3. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen ----- en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.-----
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde ----- onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het ----- bestuur zijn benoemd. -----
5. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, ----- bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----- vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

#### Artikel 11-----

##### Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet ----- anders voortvloeit.-----
2. a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door ----- de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de ----- penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden ----- tezamen met een ander bestuurslid.-----
- b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te ----- verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de ----- volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.-----
3. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan ----- bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voorzover uit ----- de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of ----- voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot ----- vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.-----
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van de ----- in artikel 10 lid 5 bedoelde handelingen.-----
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid ----- niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het ----- aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.-----
5. De vereniging wordt op de vergaderingen van de KNVB vertegenwoordigd ----- door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, dat ----- overeenkomstig de reglementen van de KNVB bevoegd is op die ----- vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te ----- nemen.-----

#### Artikel 12-----

##### Rekening en verantwoording-----

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
  - b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. a. De algemene vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - b. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
  - c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

#### Artikel 13

##### Geldmiddelen en contributie

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. ontvangsten uit wedstrijden en entreegelden;
  - c. subsidies, giften en andere inkomsten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Degene, aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft -----  
niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd, tenzij het -----  
lid hiervan door het bestuur is vrijgesteld.-----

Artikel 14-----

Besluiten van organen van de vereniging-----

1. Orgaan van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, -----  
alsmede die commissies en personen die krachtens de statuten door de -----  
algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan ---wie daarbij door de  
algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is -----toegekend. -----
2. a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de -----  
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde -----  
geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet  
schriftelijk vastgelegd voorstel. -----  
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de -----  
juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk -----  
vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid ----  
van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit  
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van -----  
de oorspronkelijke stemming.-----
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de  
eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.-----
4. a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, ----  
is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist -----  
rechtskracht.-----  
b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van -----  
een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling ----  
of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft -----  
genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de -----  
ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook -----  
voor de bekrachtiging.-----  
c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn,  
die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft -----  
genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.-----
5. a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet -----  
omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar: -----
  1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand  
komen van het besluit regelen-----
  2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in -----  
artikel 5 lid 6;-----
  3. wegens strijd met een reglement.-----  
b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de -----  
voorschriften bevatten, waarop in lid 4 onder b wordt gedoeld.-----
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een -----  
jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende -----

bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis -----  
heeft genomen of daarvan is verwittigd. -----

7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 onder a, -----  
kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd.-----  
Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit.  
Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig  
is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als -----  
opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit -----  
besluit het tegendeel voortvloeit. -----

#### Artikel 15-----

##### Algemene vergaderingen-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden -----  
toe, die niet bij de wet of bij, dan wel krachtens de statuten aan andere -----  
organen zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een -----  
algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering). -----  
Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het -----  
bestuur dit gewenst acht. -----
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met -----  
inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De -----  
bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden te zenden -----  
schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg -----  
toegezonden bericht, met gelijktijdige vermelding van de agenda. -----
4. a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig -----  
aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte -----  
van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het -----  
bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet -----  
langer dan vier weken na indiening van het verzoek. -----  
b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt -----  
gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door -----  
oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het -----  
plaatsen van een advertentie in ten minste één, ter plaatse waar de -----  
vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen -----  
alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de -----  
vergadering en het opstellen van de notulen.-----
2. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer: -----
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; -----
  - b. Jaarverslag van het bestuur; -----
  - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;-----
  - d. Verslag van de kascommissie;-----
  - e. Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de -----  
daarbij behorende toelichting;-----
  - f. Vaststelling van de contributies;-----
  - g. Vaststelling van de begroting;-----
  - h. Benoeming bestuursleden;-----

- i. Benoeming commissieleden; -----
- j. Rondvraag. -----

Artikel 16-----

Het leiden en notuleren van algemene vergaderingen -----

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -----  
bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn -----  
plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te -----  
wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het -----  
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.-----
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door een -----  
bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het clubblad en/of op de -----  
website van de vereniging gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis -----  
van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene -----  
vergadering te worden vastgesteld. -----

Artikel 17-----

Toegang en besluitvorming algemene vergadering-----

- 1
  - a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering. -----
  - b. Leden, die geschorst zijn, hebben geen stemrecht en geen toegang tot de -----  
algemene vergadering.-----
  - c. In afwijking van het onder b bepaalde heeft een geschorst lid slechts het -----  
recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn -----  
verdediging het woord te voeren, als overeenkomstig het bepaalde in -----  
artikel 6 en 7 van deze statuten, diens beroep tegen een aan hem -----  
opgelegde straf wordt behandeld. -----
- 2 Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.  
Een jeugdlid < 18 jaar kan een stem laten uitbrengen door een wettelijk vertegen -----  
woordiger (telt niet als volmacht derhalve geen maximum aan verbonden).
3. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk -----  
gemachtigd ander lid van achttien (18) jaar en ouder. De gemachtigde kan -----  
echter, naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden -----  
stem uitbrengen. -----  
**Wijzigen in:** Ieder lid vanaf 18 jaar is stemgerechtigd, met uitzondering van leden -----  
die geschorst zijn. Ieder stemgerechtigd lid heeft een stem. Leden jonger dan 18 -----  
jaar zijn niet zelf stemgerechtigd, maar kunnen hun stemrecht door hun wettelijke -----  
vertegenwoordigers laten uitoefenen. Deze wettelijke vertegenwoordigers hebben -----  
daartoe het recht van toegang tot de algemene vergadering.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, -----  
anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen -----  
kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en -----  
bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.-----
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----  
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, -----  
dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. -----

7. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet ----- anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij ----- het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die ----- meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen ---- de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben ----- verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid ----- van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede ----- stemming de stemmen staken, beslist het lot.-----
9. a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die: -----
  - blanco uitgebracht zijn; -----
  - op enigerlei wijze ondertekend zijn; -----
  - iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of -----
  - andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt ----- gestemd.-----
- b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde ----- meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.-----

#### Artikel 18-----

#### Statutenwijziging-----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de ----- algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat ----- aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor ----- oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen ----- bedragen.-----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ----- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen ---- vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen ----- wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering ----- wordt gehouden. -----  
Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen ----- vóór vergadering kennisgegeven aan alle leden door middel van ----- schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg ----- toegezonden bericht.-----
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien ----- in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn ----- en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt ----- aangenomen.-----
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een ----- notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het-clubblad en/of op de website van de vereniging. Ieder bestuurslid ----- afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.-----

- b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de ----- Kamer van Koophandel neer te leggen.-----
6. De vereniging behoeft voor een wijziging van de statuten de voorafgaande ----- goedkeuring van de KNVB. Hetzelfde geldt voor de wijziging van de naam ----- van de vereniging.-----

#### Artikel 19-----

##### Fusie-----

1. Voor een besluit tot fusie met een andere vereniging is het bepaalde in ----- artikel 18 lid 1, 2 en 4 van overeenkomstige toepassing.-----
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden ----- medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld een fusie aan te ----- gaan met een of meer met name genoemde andere verenigingen. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen ----- bedragen-----

#### Artikel 20-----

##### Ontbinding en vereffening -----

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in ----- artikel 18 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.-----
- b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van ----- de algemene vergadering, genomen met ten minste twee derden van het ----- aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie ----- vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).-----
- c. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter algemene ----- ledenvergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op ----- een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden algemene ledenvergadering. Het besluit moet worden genomen ----- met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte ----- stemmen. -----
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden ----- medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ----- ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten ----- minste veertien dagen bedragen. -----
3. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging ----- op als vereffenaars. -----
- b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de ----- alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige ----- benoeming van één of meer vereffenaars. -----
4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----- saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens één of meer ----- bewaarders aanwijst. Het batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan ----- een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt. -----
5. De slotafrekening behoeft de goedkeuring van het bestuur amateurvoetbal ----- van de KNVB. -----

6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven -----  
de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van -----  
kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet -----  
aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de -----  
bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de -----  
vereffening. -----

Artikel 21-----

Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan een Algemeen Reglement, Tuchtreglement of  
andere reglementen vaststellen en wijzigen.-----
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen -----  
dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----
3. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met -----  
die van de KNVB.-----

Slotverklaring-----

1. Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op dertig juni tweeduizend -----  
zeventien.-----
2. Als lid van de vereniging treden toe alle genoemde oprichters. Zij -----  
benoemen als eerste bestuursleden:-----
  - #, als voorzitter;-----
  - #, als penningmeester; en-----
  - #, als secretaris. -----

Slot akte-----

WAARVAN AKTE is verleden te Dedemsvaart, gemeente Hardenberg, op de -----  
datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is -----  
aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op -----  
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het -----  
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn -----  
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -----  
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.-----



## 6. Vrijwilligersbeleid

### Verplicht of ????

Uitgangspunt van het vrijwilligers beleid zal zijn, dat ieder spelend lid vanaf 18 jaar en/of de ouders/verzorgers van de spelende jeugdleden een vrijwilligersbijdrage van minimaal ... uur leveren aan de nieuwe vereniging.

Als men niet bereid is tot een vrijwilligersbijdrage, dan kan deze worden afgekocht voor een bedrag van .....

Hoogte van het bedrag is nog een discussiepunt.

Om het vrijwilligersbeleid uit te kunnen voeren moet een vrijwilligerscommissie in het leven worden geroepen, die wordt aangestuurd door een vrijwilligerscoördinator.

Deze commissie zorgt ervoor dat de daarvoor in aanmerking komende leden worden ingedeeld in verschillende functies of taken en – waar nodig – worden ingeroosterd.

Wij hopen op deze manier dat de komende jaren alle activiteiten en faciliteiten gehandhaafd kunnen blijven

In een nog op te stellen Huishoudelijk Reglement van de nieuwe vereniging zal deze bepaling worden opgenomen

Wat valt er onder vrijwilligerswerk?

- Wedstrijdsecretariaat op de wedstrijddag(en)
- Scheidsrechter
- Assistent-scheidsrechter
- Bardienst clubhuis
- Keukendienst
- Onderhoud van de accommodatie c.q. clubhuizen
- Nog aan te vullen met .....

## **7. Financiële verslagen beide verenigingen 2015-2016**

De financiële verslagen van de beide verenigingen worden vanaf 1 november 2016, evenals het fusievoorstel, ter inzage gelegd in de bestuurskamers van EMMS en SC Lutten.

Publicatie via internet lijkt ons niet wenselijk!

## 8. Normen en waarden - Omgangsvormen

“Normen en waarden” hebben alles te maken met het hebben van respect voor elkaar en voor het werk dat men doet.

Er is in toenemende mate sprake van onrechtmatig handelen (vloeken, schelden, misdragingen enz.) tegenover scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders, vrijwilligers en supporters.

Als vereniging willen wij daar wat aan doen. De onderstaande gedragscode bevat informatie, zoals die geldt voor iedereen binnen de vereniging.

Met het opstellen en invoeren van een gedragscode wil de vereniging aangeven welk gedrag en welke houding de vereniging verwacht van haar leden, vrijwilligers, kader en ouders/verzorgers van jeugdspelers bij alle activiteiten. Deze gedragscode zal aan ieder lid binnen de vereniging kenbaar gemaakt worden. Het is de bedoeling dat men elkaar aanspreekt op onrechtmatig gedrag, zodat we een vereniging zijn en blijven waar eenieder zich thuis voelt.

Bestuur Fusieclub Lutten EMMS

### Gedragscode Fusieclub Lutten EMMS

Afspraken en regels zijn vergelijkbaar met verkeersregels: als iedereen zich eraan houdt, loopt het verkeer het beste. Voor een goede samenwerking geldt hetzelfde. Als je je niet aan de afspraken houdt, breng je anderen in de problemen. Beschouw deze gedragscode als een handreiking, zodat het binnen de vereniging kan worden uitgedragen.

Een gedragscode is geen vrijblijvend schrijven, maar een overeenkomst waarop je elkaar – indien nodig - kunt aanspreken. Helaas horen bij zo'n code ook sancties. Het is uiterst belangrijk dat ook het sanctiebeleid een breed draagvlak heeft binnen de verenigingen.

- Het lid dat zich misdragen heeft, zal (als regel) door twee bestuursleden ter verantwoording worden geroepen, waarbij er direct sancties kunnen volgen.

- Bij jeugdleden zullen de ouders op de hoogte gebracht worden.

- Als sancties kunnen onder andere opgelegd worden: dienstverlening ten behoeve van de verenigingen, een geldboete, een schorsing of in het uiterste geval roeyement als lid.

Voetbal is een teamsport. Het individuele aspect is weliswaar belangrijk, maar ondergeschikt aan de onderlinge samenwerking tussen de spelers op het veld en de hulpkrachten die er omheen staan (reserves, leid(st)ers, trainers, ouders, verzorgers en assistent-scheidsrechters). Bij een teamsport moet je op elkaar aan kunnen; niet alleen tijdens het spel, maar ook bij alle zaken die er omheen gebeuren. Een teamsport vraagt verantwoordelijkheid van iedereen, zowel binnen als buiten het veld.

Duidelijke gedragsregels - zeker als die binnen de vereniging worden gerespecteerd – dragen daar nadrukkelijk positief aan bij.

Dat betekent dat volwassenen, zowel spelers als vrijwilligers en ouders, een voorbeeld voor de jeugd moeten zijn.

### Uitgangspunten

- Lid zijn van de Fusieclub Lutten EMMS is meer dan alleen voetballen en trainen. Ieder actief lid levert een extra bijdrage, in welke vorm dan ook, ieder naar kunnen en naar mogelijkheden.
- Leden van de Fusieclub Lutten EMMS tonen in gedrag en woord respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters, ongeacht herkomst, huidskleur, geslacht, handicap of godsdienstige overtuiging.
- Aanwijzingen, gegeven door vrijwilligers, betrekking hebbend op zaken op en rond de sportaccommodaties worden opgevolgd.
- Leden van de Fusieclub Lutten EMMS praten met respect over de verenigingen en proberen anderen voor de verenigingen te interesseren.
- De seniorleden van de Fusieclub Lutten EMMS, de leid(st)ers, de trainers en de ouders/ verzorgers vervullen een voorbeeldfunctie voor de jeugdleden.
- De leden van de Fusieclub Lutten EMMS behandelen materiaal, velden en gebouwen alsof het hun eigendom is en gaan er zorgvuldig mee om.
- Pesten, bedreigingen en intimiderend gedrag worden binnen de Fusieclub Lutten EMMS niet getolereerd.

## **Regels**

### **Afval**

Afval op het sportcomplex en in het clubhuis (in de sporthal) dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gegooid.

### **Alcohol**

- Voor of tijdens de wedstrijd/training mogen geen alcoholische dranken worden genuttigd.

- Spelers jonger dan achttien jaar mogen geen alcohol drinken op het sportcomplex. Ook niet als de ouders/ verzorgers daarvoor toestemming geven.

- Beschonken mensen kunnen de toegang tot het clubhuis worden ontzegd.

### **Consul**

Een ieder dient de beslissing van de consul van de vereniging(en) te respecteren en te accepteren.

### **Clubhuis**

- Respecteer ons clubhuis en die van een andere vereniging. Na de wedstrijd kan hier rustig wat genuttigd worden. Laat geen rommel achter, schuif stoelen op zijn plaats en zet lege glazen en dergelijke op de bar. Gedraag u behoorlijk, ook naar het bedienend personeel.

- Respecteer de sluitingstijden zoals die vastgesteld zijn. Het bedienend personeel moet namelijk nog

opruimen en schoonmaken.

- Bij wangedrag kan het kantinepersoneel iemand vragen de kantine te verlaten of uit de kantine laten verwijderen.

### **Contributie**

Het is vanzelfsprekend dat alleen kan worden deelgenomen aan de competitie als de contributie tijdig is voldaan. Bij niet tijdig voldoen van de contributie volgt uitsluiting van de training en de wedstrijden.

### **Diefstal**

Diefstal moet gemeld worden bij beheer of bij het bestuur. Een persoon die zich schuldig maakt aan diefstal, van welke aard ook, wordt meteen voorgedragen aan het bestuur.

Van diefstal wordt altijd aangifte gedaan.

De Fusieclub Lutten EMMS kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

### **Fietsenstalling**

Fietsen en bromfietsen dienen in de fietsenstalling geplaatst te worden.

### **Gele en/of rode kaarten**

- Alle in een competitiewedstrijd gegeven gele/tijdstraffen en rode kaarten worden doorgegeven aan de KNVB.

- Boetes voortgekomen uit een gele of rode kaart wordt door de speler zelf betaald. Boetes gegeven aan een team wegens staken door schuld wordt door het team betaald.

- Wanneer boetes niet betaald worden, volgt schorsing totdat de boetes betaald zijn.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen en kleding worden verzameld door de onderhoudsman van de kleedaccommodatie. In overleg met hem kan men op wedstrijddagen en training terecht voor verloren voorwerpen en kleding.

### **Geweld en misdragingen**

- Geweld en misdragingen in het veld tijdens de wedstrijden worden volgens de regels van de KNVB afgedaan.

- Geweld en misdragingen voor of na de wedstrijd of voor, tijdens en na de training moeten worden gemeld aan de betreffende coördinator. Deze dient vervolgens een kort verslag, met naam en toenaam in bij het bestuur. Daarna zullen, na hoor en wederhoor, eventueel sancties opgelegd worden.

### **Kleedkamers**

- Houdt de kleedkamers bij ons en bij de andere verenigingen zo netjes mogelijk. Dus bijvoorbeeld geen voetbalschoenen tegen de muur en tegels uitkloppen en afval in de daarvoor bestemde bakken doen. Ook de kleedkamer schoonmaken behoort bij een goede mentaliteit. Een leider hoort dat ook te controleren.

- Bij de jeugd is het verplicht dat een van beide leiders in de kleedkamer toezicht houdt, totdat de laatste speler vertrokken is en de kleedkamer schoon is.

- Een ander kan zich dan na jou in een schone kleedkamer omkleden, iets wat je zelf ook prettig vindt.

· Bij een thuiswedstrijd wordt ook de kleedkamer van de tegenstander gecontroleerd en eventueel schoongemaakt. De trainer of leider van het betreffende team dient hierop toe te zien.

### **Meningsverschillen**

Meningsverschillen, die betrekking hebben op het team of de verenigingen (reservebeurten, trainingen, materiaal enz.) worden aan leid(st)ers, trainers en/ of de betreffende coördinator voorgelegd. Nadat dit is gebeurd kan dit in het uiterste geval aan het bestuur worden voorgelegd.

### **Persoonlijke bezittingen**

Laat waardevolle spullen, zoals geld en horloges en mobiele telefoons nooit in de kleedkamers achter, maar geef deze in bewaring bij de leid(st)er of in het clubhuis.

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

### **Roken**

In de kleedaccommodatie van de Fusieclub Lutten EMMS geldt een rookverbod. Dit geldt ook voor opslag en bespreekruimtes. Uitsluitend buiten de kleedaccommodatie mag er gerookt worden.

### **Scheidsrechters**

Respecteer en accepteer de beslissingen van de scheidsrechters, waar dan ook. Door de aanwezigheid van een scheidsrechter kunt u sporten.

Net zoals u fouten maakt in de wedstrijd en/of in het dagelijks leven, kan de scheidsrechter dat ook overkomen.

### **Schorsing**

Een door de KNVB of door de verenigingen opgelegde schorsing wordt altijd ten uitvoer gebracht.

### **Speelvelden**

Zorg bij het intrappen dat de doelgebieden zoveel mogelijk worden ontzien.

Het laatste elftal op een veld neemt de hoekvlaggen mee en trekt het net van de doelen omhoog.

### **Sponsors**

De Fusieclub Lutten EMMS heeft grote en kleinere sponsors die een financiële bijdrage leveren aan de vereniging. Zorg dat onze sponsors tevreden kunnen zijn met onze uitstraling.

### **Supporters**

Het is voor de ontwikkeling van kinderen goed, dat ouders/ verzorgers en anderen belangstelling tonen tijdens wedstrijden of trainingen. Moedig ze op een positieve manier aan en laat "tactische" aanwijzingen achterwege.

Als u die wilt geven, wordt dan trainer/ leider van een team.

### **Taalgebruik**

Vloeken, schelden en het maken van discriminerende opmerkingen is kwetsend en hoort in ieder geval niet thuis bij onze vereniging.

Dit geldt uiteraard ook voor het uitdrukken in gebaren en gedrag.

Spreek een ander erop aan als het gebeurt.

### **Trainingen**

- Gebruik altijd het veld en de kleedkamer zoals aangegeven op het overzicht.
- Na de training dienen alle gebruikte attributen en materialen, inclusief eventuele verplaatsbare doelen, weer opgeruimd worden.

### **Vandalisme**

Vandalisme is binnen de Fusieclub Lutten EMMS een nog niet al te vaak voorkomend probleem. Toch merken we dat er onzorgvuldiger omgegaan wordt met de eigendommen van de verenigingen.

Steeds vaker treedt er schade op of worden spullen niet goed teruggebracht.

De toegebrachte schade zal hoe dan ook op de daders verhaald worden, of dit nu bij de Fusieclub Lutten EMMS of bij andere verenigingen gebeurt. De dader zal geschorst of geroyeerd worden.

Laten we de goede naam van onze vereniging behouden en niet te grabbel gooien. Ziet u iemand die aan het vernielen is, spreek hem/haar erop aan en geef het door aan een van de bestuursleden zodat die op kan treden.

## 9. Planning

Beneden geschreven de beoogde planning tot en met de start van het eerste seizoen waarop de fusie een feit is.

24 oktober 2016: verzending uitnodiging met agenda voor de buitengewone ALV van beide verenigingen

7 november 2016: 1<sup>e</sup> ALV, vervolgens uitnodiging voor de 2<sup>e</sup> ALV: presentielijst aanwezig

28 november 2016: 2<sup>e</sup> ALV; bekrachtiging fusie; presentielijst aanwezig

December 2016: Prijsvraag naam van de vereniging voor alle leden en supporters

6 januari 2017 Nieuwjaarsreceptie van de Fusieclub Lutten EMMS

Indienen verzoek tot goedkeuring fusie bij de KNVB (voor 1 mei)

Passeren akte bij de notaris

Verdere organisatorische werkzaamheden voor de start van de nieuwe vereniging in de competitie 2017-2018

1 mei 2017 Alle benodigde gegevens moeten worden ingeleverd bij de KNVB

1 augustus Officiële start van de Fusieclub Lutten EMMS



## 10.1 Bijlagen Statuten van de vv EMMS en Sc Lutten



### v.v. Sportclub Lutten Statuten

#### *Artikel 1 - Naam, zetel en rechtsbevoegdheid*

4. De vereniging is genaamd **Sportclub Lutten**, hierna te noemen: de vereniging. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hardenberg.
5. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
6. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer 05029977.

#### *Artikel 2 - Duur*

4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
6. De vereniging is opgericht op 11 mei 1959.

#### *Artikel 3 - Doel*

4. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
5. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
  - b. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde en/of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
  - c. zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
  - d. de benodigde accommodatie tot stand te brengen.
6. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

#### *Artikel 4 - Lidmaatschap*

6.
  - a. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
  - b. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNVB, kunnen lid zijn van de vereniging.
7.
  - a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, of van wie de KNVB het lidmaatschap heeft beëindigd.
  - b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook – bekleden, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen.
  - c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
8. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
9. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "erelid" verlenen, terwijl op voorstel van de algemene vergadering het bestuur een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "lid van verdienste" kan verlenen.
10. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.

#### *Artikel 5 - Rechten en verplichtingen*

8. De vereniging en de KNVB kunnen, voor zover uit de statuten van de vereniging onderscheidenlijk van de KNVB niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur onderscheidenlijk het bestuur van de KNVB schriftelijk mededeelt het betreffende bestuur daartoe niet te machtigen.

9. Het bestuur van de vereniging respectievelijk van de KNVB kan in naam van de leden verplichtingen jegens derden aangaan, uitsluitend voor zover de desbetreffende algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
10. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.
11. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur.
12. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan – al dan niet van financiële aard - verplichtingen aan de leden opleggen.
13. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
14. De leden zijn gehouden:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen na te leven;
  - c. de belangen van de vereniging en de voetbalsport in zijn algemeenheid niet te schaden.

#### *Artikel 6 - Straffen*

9. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
  - b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
10. Indien de algemene vergadering een Tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn aangewezen. Geschiedt de behandeling door een tuchtcommissie en door een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te beschouwen.
11. Daargelaten de bevoegdheid van de KNVB om overtredingen, als bedoeld in lid 1 onder b te bestraffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het Tuchtreglement een ander orgaan aanwijst.
12. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
  1. berisping;
  2. schorsing;
  3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
  4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
  5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
  6. geldboete.
  7. verbod het sportpark te betreden tijdens activiteiten van SC Lutten.
  - b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
  - c. Een opgelegde straf wordt in het clubblad gepubliceerd.
13. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
14. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
  - b. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
15. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het Tuchtreglement daar een ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het clubblad zijn gepubliceerd.

16. a. Indien in een Tuchtreglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel geen ander orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel opgelegde straf binnen een maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, in beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het Tuchtreglement een andere termijn is vermeld.
- b. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### *Artikel 7 - Einde lidmaatschap*

8. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6 lid 6;
  - e. door beëindiging van het lidmaatschap van de KNVB
9. a. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.  
b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, tenzij in een Tuchtreglement anders is bepaald.
10. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
  - d. wanneer de KNVB het lidmaatschap van het lid heeft beëindigd, in welk geval de opzegging met onmiddellijke ingang geschiedt, tenzij het lid tegen de beëindiging van de KNVB op de door de KNVB voorgeschreven wijze bezwaar heeft gemaakt. In het laatste geval is het lid van de vereniging geschorst totdat de beëindiging door de KNVB is bevestigd of ongedaan is gemaakt
11. a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.  
b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
  1. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  2. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen;
  3. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
12. a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder b bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.  
b. In afwijking van het onder a bepaalde kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 onder b en lid 6 van dit artikel.  
c. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
13. Indien een lid door de KNVB uit het lidmaatschap is ontzet of op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.
14. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

#### *Artikel 8 - Donateurs*

6. De vereniging kent naast leden donateurs.
7. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

8. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
9. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
10. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### *Artikel 9 - Bestuur*

8. a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering  
 b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
9. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
10. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
11. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. In zijn eerste bestuursvergadering na de benoeming van bestuursleden stelt het bestuur de functies en de taken van de overige bestuursleden vast en doet hiervan – hetzij in het clubblad, hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving – mededeling aan de leden.
12. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
13. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
14. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
  - b. door bedanken.

#### *Artikel 10 - Bestuursbevoegdheid*

6. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
7. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
8. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
10. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### *Artikel 11 - Vertegenwoordiging*

6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
7. a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.  
 b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
8. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk

- toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van de in artikel 10 lid 5 bedoelde handelingen.
9. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
10. De vereniging wordt op de vergaderingen van de KNVB vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, dat overeenkomstig de reglementen van de KNVB bevoegd is op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.

#### *Artikel 12 - Rekening en verantwoording*

7. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
8. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
- b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
9. a. De algemene vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- b. De leden worden benoemd voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
- c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
10. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
11. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
12. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

#### *Artikel 13 - Geldmiddelen en contributie*

5. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- a. contributies van de leden;
- b. ontvangsten uit wedstrijden en entreegelden;
- c. subsidies, giften en andere inkomsten.
6. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
7. Degene, aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.

#### *Artikel 14 - Besluiten van organen van de vereniging*

8. Orgaan van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die commissies en personen die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
9. a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 10. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.
- 11. a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
- b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook voor de bekrachtiging.
- c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
- 12. a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
  - 1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen
  - 2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in artikel 5 lid 6;
  - 3. wegens strijd met een reglement.
- b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 4 onder b wordt gedoeld.
- 13. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
- 14. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 onder a, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd.  
Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

#### *Artikel 15 - Algemene vergaderingen*

- 3. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet bij de wet of bij, dan wel krachtens de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
- 4. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering).  
Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
- 5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
- 6. a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dag- of weekblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
- 7. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. Jaarverslag van het bestuur;
  - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
  - d. Verslag van de kascommissie;
  - e. Vaststelling en goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten

- f. Vaststelling van de contributies;
- g. Vaststelling van de begroting;
- h. Benoeming bestuursleden;
- i. Benoeming commissieleden;
- j. Rondvraag.

#### Artikel 16 - Het leiden en notuleren van algemene vergaderingen

11. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
12. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door een bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

#### Artikel 17 - Toegang en besluitvorming algemene vergadering

1.
  - a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering.
  - b. Leden, die geschorst zijn, hebben geen stemrecht en geen toegang tot de algemene vergadering.
  - c. In afwijking van het onder b bepaalde heeft een geschorst lid slechts het recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn verdediging het woord te voeren, als overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 en 7 van deze statuten, diens beroep tegen een aan hem opgelegde straf wordt behandeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.
3.
  - a. Ieder *meerderjarig* lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van 18 jaar en ouder. De gemachtigde kan echter in totaal niet meer dan twee stemmen uitbrengen.
  - b. *Het stemrecht van een minderjarig lid komt toe aan de wettelijke vertegenwoordiger. Het stemrecht is niet overdraagbaar.*
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
7. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
9.
  - a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:
    - blanco uitgebracht zijn;
    - op enigerlei wijze ondertekend zijn;
    - iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of
    - andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.
  - b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.

#### Artikel 18 - Statutenwijziging

9. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden

voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

10. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.  
Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór vergadering in het clubblad gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
11. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
12. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken op een andere datum daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
13. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.  
b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.
6. De vereniging behoeft voor een wijziging van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de KNVB. Hetzelfde geldt voor de wijziging van de naam van de vereniging.

#### *Artikel 19 - Ontbinding en vereffening*

3. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 18 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.  
b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
5. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.  
b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
6. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst.
7. De slotafrekening behoeft de goedkeuring van de Commissie Ondersteuning Clubbesturen van de KNVB.
8. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
9. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening.

#### *Artikel 20 - Reglementen*

4. De algemene vergadering kan een Algemeen Reglement, Tuchtreglement of andere reglementen vaststellen en wijzigen.
5. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
6. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met die van de KNVB.



## 10.2 Bijlagen Statuten van de vv EMMS



Wijziging  
statuten

28 dec. 1979

R.no. 3754

Heden, acht en twintig december  
negentienhonderd negen en zeventig, verschenen voor mij,  
Mr. Johannes Wilhelmus Maria de Vos,  
notaris ter standplaats Hardenberg:

1. de heer Egbert Scholten, veehouder, wonende te Slagharen, Gedempte Schuinesloot 3, gemeente Hardenberg, volgens zijn verklaring geboren op acht juni negentienhonderd negen en dertig;
2. de heer Gerrit Hekman, technisch tekenaar, wonende te Slagharen, Boekweitstraat 39, gemeente Hardenberg, volgens zijn verklaring geboren op vijf september negentienhonderd één en veertig.

De komparanten, ten deze handelende ter uitvoering van het besluit van de algemene vergadering van de vereniging: "EENDRACHT MAAKT MACHT SLAGHAREN (E.M.M.S.)" de dato twee oktober negentienhonderd acht en zeventig, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht ekstrakt uit de notulen van die vergadering, bij welk besluit zij als gemachtigden tot de onderhavige rechtshandeling zijn aangewezen, verklaarden de door die vergadering gewijzigde en geheel opnieuw vastgestelde statuten te willen doen vastleggen in een notariële akte. De door genoemde vergadering gewijzigde en geheel opnieuw vastgestelde statuten luiden als volgt:

### STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

De vereniging is genaamd "EENDRACHT MAAKT MACHT SLAGHAREN (E.M.M.S.)" en werd opgericht op tien mei negentienhonderd één en dertig.

Zij heeft haar zetel te Slagharen, gemeente Hardenberg.

Duur

Artikel 2.

1. De duur van de vereniging is blijkens beschikking van de Staatssekretaris van Justitie, de dato zeven en twintig november negentienhonderd negen en zeventig, verlengd voor onbepaalde tijd.

2. Het verenigingsjaar, dat tevens het boekjaar van de vereniging, is, loopt van één juli tot en met dertig juni.

Doel

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door door middel van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (K.N.V.B.)

a. deel te nemen aan de door de K.N.V.B. georganiseerde of goedgekeurde competities en seriewedstrijden;

b. wedstrijden te doen houden;

c. evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;

d. de nodige akkommodatie aan te brengen en in stand te houden.

Leden

Artikel 4.

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die als zodanig door



- het bestuur zijn toegelaten.
2. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende algemene vergadering tot toelating worden besloten.
  3. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid van de K.N.V.B. zijn, kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van de K.N.V.B. is eveneens verplicht voor diegenen die binnen de vereniging een al of niet betaalde functie bekleden.
  4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot ere-lid benoemen.

#### Verplichtingen

##### Artikel 5.

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven.
  - b. de statuten en reglementen van de K.N.V.B., de besluiten van één van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven.
  - c. de belangen van de vereniging, de K.N.V.B. en van de voetbalsport in het algemeen niet te schaden.
  - d. de overige verplichtingen, welke de vereniging of de K.N.V.B. in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de K.N.V.B. voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

#### Straffen

##### Artikel 6.

1. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.  
b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de spelregels, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de K.N.V.B. of waardoor de belangen van de K.N.V.B. of van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtredingen als bedoeld in het eerste lid, de volgende straffen op te leggen:
  - a. berisping;
  - b. schorsing;
  - c. roeyement.
3. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van vier weken worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.
4. Roeyement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na committie nalatig blijft zijn kontributie te voldoen. Nadat het



bestuur tot roeyement heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van de reden(en) in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot roeyement zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### Geldmiddelen

##### Artikel 7.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. kontributie van de leden;
- b. ontvangsten uit wedstrijden;
- c. andere inkomsten.

#### Kontributie

##### Artikel 8.

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een kontributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ere-leden zijn vrijgesteld van het betalen van kontributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de kontributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### Kostenvergoedingen

##### Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de K.N.V.B. vast te stellen normen en voorwaarden.

#### Einde lidmaatschap

##### Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door roeyement.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de in deze statuten vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Boeter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid kan binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door opzegging van zijn lid-



- maatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 3 doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
  6. Ingeval een lid door de K.N.V.B. is geroyeerd, is het bestuur na het onherroepelijk worden van dit royement, verplicht het lidmaatschap van het betreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

#### Begunstigers

##### Artikel 11.

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### Bestuur

##### Artikel 12.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen, te weten een voorzitter, een sekretaris en een penningmeester, die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden gekozen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. a. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste drie leden.  
b. Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
3. In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het nieuw verkozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan, hetzij in het cluborgaan, hetzij middels een schriftelijke kennisgeving, mededeling aan alle leden.
4. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vakature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste



twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----  
a. door het eindigen van het lidmaatschap;-----  
b. door bedanken als bestuurslid.-----

#### Besluitvorming van het bestuur

##### Artikel 13.

1. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtagevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur dienen te worden vastgesteld.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 14.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot:
  - I. onverminderd het bepaalde onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van vijftig duizend gulden (f. 50.000,--) te bovengaande.
  - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot krijgen en geven van onroerende goederen;-----  
b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;-----  
c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.-----



- d. het aangaan van dadingen;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten; Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
    - a. hetzij door het bestuur;
    - b. hetzij door de voorzitter;
    - c. hetzij door twee andere bestuursleden;
  7. Het bestuur is verplicht om de vereniging, het bepaalde in de leden 1 tot en met 6 van dit artikel, alsmede elke wijziging hiervan te doen inschrijven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle.

#### Rekening en verantwoording

##### Artikel 15.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt, behoudens verlenging door de algemene vergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke daarvan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3.
  - a. De algemene vergadering kiest jaarlijks een kaskommissie, bestaande uit drie leden en twee plaatsvervangende leden die geen deel mogen uitsaken van het bestuur.
  - b. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
  - c. De kaskommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het tweede en derde lid, tien jaar lang te bewaren.



## Algemene vergaderingen

### Artikel 16.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een algemene vergadering (jaarvergadering) worden gehouden.
3. De agenda van deze vergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering.
  - b. Jaarverslag van de sekretaris.
  - c. Jaarverslag van de penningmeester.
  - d. Verslag van de kaskommissie.
  - e. Vaststelling van de begroting.
  - f. Vaststelling van de kontributies.
  - g. Verkiezing bestuursleden.
  - h. Verkiezing leden van de kaskommissie.
  - i. Rondvraag.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt in het cluborgaan of middels een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.
6. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeeroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

### Toegang en besluitvorming algemene vergadering

#### Artikel 17.

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben ieder één stem daarin.
2. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid, dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.
3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of één van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
4. Een énstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de sekretaris aangetekend in het notulenregister terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.



5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij akklamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig de meeste en op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij die herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. Blanko zijn.
  - b. Zijn ondertekend.
  - c. Onleesbaar zijn.
  - d. Een persoon niet duidelijk aanwijzen.
  - e. De naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is.
  - f. Voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten.
  - g. Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
9. a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wanneer een voorstel niet schriftelijk is vastgelegd, is diens oordeel over de inhoud van het genomen besluit eveneens beslissend.
  - b. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke jaarvergadering worden door de sekretaris of een door het bestuur aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden in het cluborgaan gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

#### Statutenwijziging

#### Artikel 19.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.





2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering terbehandeling van een voorstel tot statutewijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutewijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is niet van toepassing, indien op de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutewijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
5. Een statutewijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Iedere bestuurder afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 20.

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan op een volgende te houden algemene vergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen tot ontbinding worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden meegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, doch aan een alsdan door de algemene vergadering aan te wijzen instelling welke zich ten doel stelt de lichamelijke opvoeding van het Nederlandse volk te bevorderen.



6. De slotrekening behoeft de goedkeuring van de commissie voor amateurisme van de K.N.V.B.
7. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Huishoudelijk reglement

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar dis geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

De komparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, opgemaakt in minuut is verleden te Hardenberg op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparanten en mij, notaris, ondertekend.

*E. S. ...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*